

# Výzva

## Trnavského samosprávneho kraja

č.1/2009

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít 2009“

V súlade s článkom III. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 7/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „VZN č. 7/2006“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

### výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK, poskytnutú v roku 2009 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK „**Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít 2009**“.

Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť najneskôr dňa 10. januára 2009.

### **I. Program „Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít 2009“.**

- 1. Názov programu** : **Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít 2009**
- 2. Vyhlasovateľ programu** : Trnavský samosprávny kraj
- 3. Cieľ programu** : Ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt v rámci Trnavského kraja
- 4. Účel programu** : Podpora kultúrnych aktivít, podpora vydávania pôvodnej tvorby a skvalitnenie organizovaného využitia voľného času obyvateľov na území TTSK
- 5. Cieľové skupiny v programe** : Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
- 6. Časové obdobie programu** : Kalendárny rok 2009
- 7. Finančné zabezpečenie programu:** Dotácia z rozpočtu TTSK

## **II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu**

### **1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie:**

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám okrem právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území TTSK.

### **2. Zameranie projektov a použitie dotácie:**

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na ochranu, obnovu kultúrnych pamiatok, organizovanie kultúrnych podujatí a kultúrnych aktivít slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Trnavského samosprávneho kraja. V rámci programu „Kultúrne a umelecké aktivity 2009“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

### **3. Oprávnené náklady projektov financované programom:**

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :

- na obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych podujatiach, pri kultúrnych aktivitách a materiálov potrebných pre činnosť organizácie
- na obstaranie služieb ( z poplatkov za telefóny a poštovné sa považuje iba čiastka 10 % z celkovej výšky pridelenej dotácie ), dopravy a prác neinvestičného charakteru ( vrátane opráv a údržby stavebných objektov a huteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu)
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu s výnimkou stravy a občerstvenia)

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 6 025,2 Sk /200,-€/ a maximálna výška je 105 444,- Sk /3 500,-€/.

### **4. Termíny realizácie projektov**

- začiatok realizácie : od 01.01. 2009
- ukončenie realizácie : do 08.12. 2009

### **5. Podmienky a termíny financovania projektov**

- doručenie žiadostí o dotáciu : do 10.01. 2009 vrátane
- posudzovanie žiadostí : do 25. 02. 2009
- schvaľovanie žiadostí : do 01. 04. 2009
- oznámenie výsledkov procesu schvaľovania

- žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie : do 15.04.2009
- uzatváranie zmlúv : do 12.06. 2009
  
- predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy : do 12.12. 2009
- poukázanie dotácie na účet žiadateľa : bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie ( štatutárom podpísaná tabuľka )
  
- realizátor projektu je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja.
- žiadateľ môže podať maximálne 2 žiadosti.

## **6. Rozpočet programu**

Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK predstavuje **6 001 099,2 Sk /199 200,-€**.

## **III. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií**

### **1. Zriadenie riadiacej komisie programu:**

Riadiaca komisia usmerňuje a koordinuje celý proces realizácie programu. Jej členmi sú okrem členov Komisie pre školstvo, telesnú kultúru a kultúru (členovia s rozhodovacím hlasom) traja zástupcovia Úradu TTSK (členovia s poradným hlasom) .

### **2. Doručovanie žiadostí o dotáciu:**

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu TTSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne Úradu TTSK), a to v jednom originálnom vyhotovení.

### **3. Posudzovanie žiadostí o dotáciu:**

Poverený člen komisie priebežne preberá doručené žiadosti a operatívne posudzuje ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 7/2006. Na zistené nedostatky zásadného charakteru, budú žiadatelia upozornení a vyzvaní na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, v lehote na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí budú nekompletné žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

Komisia na základe správy ňou povereného člena, spíše na svojom zasadaní zápisnicu o doručených žiadostiach o dotáciu. Žiadosti, ktoré neobsahujú zásadné formálne a vecné nedostatky, posúdi podľa nasledovných kritérií:

- kvalita projektu, jeho spracovanie a ciele sledované projektom
- dosah a nadčasovosť projektu
- finančná náročnosť projektu, participácia partnerských subjektov, vrátane ich participácie na financovaní projektu
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa

#### **4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu:**

O pridelení dotácie nad 20 000,- Sk /663,88€/ konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh príslušnej riadiacej komisie programu. Riadiaca komisia rozhodne o dotáciách do 20 000,- Sk /663,88€/ vrátane. Komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk) do 15 dní od schválenia komisiou, resp. Zastupiteľstvom TTSK.

#### **5. Uzatvorenie zmluvy:**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Úrad TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### **6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií:**

Dotácia na schválené projekty sa poskytuje po realizácii projektu. Žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť o dotáciu, použijú poskytnutú dotáciu na realizáciu projektu najneskôr do 08.12.2009. Správu o vyhodnotení realizácie projektu a rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky predložia Úradu TTSK najneskôr do 12.12.2009.

### **IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu / vid' Príloha č.1/**

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná v jednom origináli a musí obsahovať:

- Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ
- Bankové spojenie, číslo účtu
- Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
- Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
- Názov programu TTSK na financovanie projektov
- Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
- Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
- Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti)
- Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky ) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na

propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju

- Požadovaná výška dotácie
- Prílohy k žiadosti, ktorú tvoria:
  - kópia Zmluvy o účte žiadateľa v banke
  - kópia dokladu o ustanovení, resp. voľbe štatutárneho orgánu
  - kópiu výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný ( živnostenský, obchodný, neziskových organizácií, register záujmových združení, ap.)
  - projekt (vrátane rozpočtu)
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu

## Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít 2009 - žiadosť

<b>1. Oprávnený žiadateľ</b> presná identifikácia žiadateľa - názov, právna forma, sídlo, IČO, DIČ v prípade platiteľa DPH aj DIČ DPH
<b>2. Bankové spojenie:</b> číslo účtu:
<b>3. Štatutárny orgán žiadateľa</b> meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt
<b>4. Garant projektu</b> meno, priezvisko, bydlisko, kontakt
<b>5. Názov programu TTSK na financovanie projektov</b>
<b>6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie</b>
<b>7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia</b>
<b>8. Stručný popis projektu</b> najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti
<b>9. Detailný rozpočet projektu</b> preukazujúci potrebu dotácie, u projektov už skončených uvedte skutočné príjmy a výdavky, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky
<b>10. Požadovaná výška dotácie</b>
<b>11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</b>
<b>12. Prílohy</b>