

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č.2/2009

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu
„Podpora mládežníckych aktivít v roku 2009“

V súlade s článkom III. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 7/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „VZN č.7/2006“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK, poskytnutú v roku 2009 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK „**Podpora mládežníckych aktivít v roku 2009**“. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť najneskôr dňa 10.januára 2009.

I. Program „Podpora mládežníckych aktivít v roku 2009“

1. **Názov programu** : **Podpora mládežníckych aktivít v roku 2009**
2. **Vyhlasovateľ programu** : Trnavský samosprávny kraj
3. **Cieľ programu** : Podpora organizovania aktivít voľného času mládeže TTSK
4. **Účel programu** : Skvalitnenie organizovaného využitia voľného času obyvateľov na území TTSK
5. **Cieľové skupiny v programe** : Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
6. **Časové obdobie programu** : Kalendárny rok 2009
7. **Finančné zabezpečenie programu:** Dotácia z rozpočtu TTSK

• II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie:

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám okrem právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území TTSK.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie:

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na organizovanie podujatí detí a mládeže vo voľnom čase. Dotácie poskytnuté v rámci programu „**Podpora mládežníckych aktivít v roku 2009**“ sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

3. Oprávnené náklady projektov financované programom:

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hmotných vecí neinvestičného charakteru a materiálov potrebných pre činnosť organizácie (študijnej a záujmovej literatúry, oblečenia a pod.),
- na obstaranie ubytovacích služieb (z poplatkov za telefóny a poštovné sa považuje iba čiastka 10 % z celkovej výšky pridelenej dotácie), dopravy a prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby objektov mládežníckych organizácií, bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu)
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu s výnimkou stravy a občerstvenia/

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 6 025,2 Sk /200,-€/ a maximálna výška je 105 444,- Sk /3 500,- €/.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2009
- ukončenie realizácie : k 08.12. 2009

5. Podmienky a termíny financovania projektov

- doručenie žiadostí o dotáciu : do 10.01.2009 vrátane
- posudzovanie žiadostí : do 25.02.2009
- schvaľovanie žiadostí : do 01.04.2009

- oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie : do 15.04.2009
- uzatváranie zmlúv : do 12.06.2009
- predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy : do 12.12.2009

- poukázanie dotácie na účet žiadateľa : bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie / štatutárom podpísaná tabuľka/

- realizátor projektu je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou TTSK
- žiadateľ môže podať maximálne 2 žiadosti.

6. Rozpočet programu

Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK predstavuje **6 001 099,2 Sk /199 200,- €/**.

III. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Zriadenie riadiacej komisie programu:

Riadiaca komisia usmerňuje a koordinuje celý proces realizácie programu. Jej členmi sú okrem členov Komisie pre školstvo, telesnú kultúru a kultúru (členovia s rozhodovacím hlasom) traja zástupcovia Úradu TTSK (členovia s poradným hlasom) .

2. Doručovanie žiadostí o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu TTSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne), a to v jednom originálnom vyhotovení.

3. Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

Poverený člen komisie priebežne preberá doručené žiadosti a operatívne posudzuje ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 7/2006. Na nedostatky zásadného charakteru, budú žiadatelia upozornení ihneď po ich zistení a budú vyzvaní na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to ešte v lehote na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí budú nekompletné žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

Komisia, na základe správy ňou povereného člena komisie, spíše na svojom zasadaní zápisnicu o doručených žiadostiach o dotáciu. Žiadosti, ktoré neobsahujú zásadné formálne a vecné nedostatky posúdi podľa nasledovných kritérií :

- kvalita projektu, jeho spracovanie a ciele sledované projektom
- dosah a nadčasovosť projektu
- finančná náročnosť projektu, participácia partnerských subjektov, vrátane ich participácie na financovaní projektu
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa

4.Schvaľovanie žiadostí o dotáciu:

O pridelení dotácie nad 20 000 Sk /663,88€/ konkrétnym žiadateľom rozhodne Zastupiteľstvo TTSK na návrh riadiacej komisie programu. Riadiaca komisia rozhodne o dotáciách do 20 000 Sk /663,88€/ (vrátane). Komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom prostredníctvom webovej stránky www.trnava-vuc.sk do 15 dní od schválenia komisiou, resp. Zastupiteľstvom TTSK.

5. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, Úrad TTSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie.

6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií:

Dotácia na schválené projekty sa poskytuje po realizácii projektu. Žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť o dotáciu, použijú poskytnutú dotáciu na realizáciu projektu najneskôr do 08.12.2009. Správu o vyhodnotení realizácie projektu a rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky predložia Úradu TTSK najneskôr do 12.12.2009.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu /vid' Príloha č.1/

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná v jednom origináli a musí obsahovať:

- Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ
- Bankové spojenie, číslo účtu
- Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
- Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
- Názov programu TTSK na financovanie projektov
- Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
- Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
- Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti)
- Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na

propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju

- Požadovaná výška dotácie
- Prílohy k žiadosti, ktorú tvoria:
 - kópia Zmluvy o účte žiadateľa v banke
 - kópia dokladu o ustanovení, resp. voľbe štatutárneho orgánu
 - kópiu výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný (živnostenský, obchodný, neziskových organizácií, register záujmových združení, ap.)
 - projekt (vrátane rozpočtu)
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.

Podpora mládežníckých aktivít v roku 2009 – žiadosť /Príloha č.

1. Oprávnený žiadateľ presná identifikácia žiadateľa - názov, právna forma, sídlo, IČO, DIČ v prípade platiteľa DPH aj DIČ DPH
2. Bankové spojenie: číslo účtu:
3. Štatutárny orgán žiadateľa meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt
4. Garant projektu meno, priezvisko, bydlisko, kontakt
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
8. Stručný popis projektu najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti
9. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu dotácie, u projektov už skončených uvedte skutočné príjmy a výdavky, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky
10. Požadovaná výška dotácie
11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
12. Prílohy