

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č. 3/2009

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov“

V súlade s článkom III. všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.7/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „VZN č.7/2006“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK, poskytnutú v roku 2009 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK „**Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov**“. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť najneskôr dňa 10. januára 2009.

I. program Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov“

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Názov programu: | „Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov“ |
| 2. Vyhlasovateľ programu: | Trnavský samosprávny kraj |
| 3. Cieľ programu: | Podpora sociálnych programov zameraných na ochranu práv detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov, integrácia občanov so zdravotným postihnutím a skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti |
| 4. Účel programu: | Zvýšenie úrovne poskytovania sociálnej pomoci a podpora programov pre znevýhodnené skupiny občanov na území TTSK |
| 5. Cieľové skupiny v programe: | Deti s poruchami správania, s nariadenou ústavnou výchovou, obeť trestnej činnosti, drogovej závislosti, ľudia bez prístrešia, občania so zdravotným postihnutím, seniori a ostatní znevýhodnení obyvatelia miest a obcí na území TTSK |
| 6. Časové obdobie programu: | Kalendárny rok 2009 |

7. Finančné zabezpečenie programu: Dotácia z rozpočtu TTSK

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie:

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám okrem právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území TTSK.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie:

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na ochranu práv a právom chránených záujmov detí, na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov, na zlepšenie podmienok rizikových skupín obyvateľov, na zvyšovanie stupňa socializácie a na organizovanie aktivít slúžiacich občanom s rôznymi druhmi postihnutia a seniorom.

Dotácie poskytnuté v rámci programu „**Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov**“ sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

3. Oprávnené náklady projektov financované programom:

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

- na obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru a materiálov potrebných pre činnosť organizácie využívaných na organizovanie aktivít za účelom skvalitňovania sociálnej starostlivosti
- na obstaranie služieb (z poplatkov za telefóny a poštovné sa považuje iba čiastka 10 % z celkovej výšky pridelenej dotácie), dopravy a prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby stavebných objektov a hnutelných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu,
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu programu s výnimkou stravy a občerstvenia).

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 6 025,2 Sk /200,- €/ a maximálna výška je 105 444,- Sk /3 500,- €/.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie: od 01.01. 2009
- ukončenie realizácie: do 08.12. 2009

5. Podmienky a termíny financovania projektov

- doručenie žiadostí o dotáciu: do 10.01.2009 vrátane
 - posudzovanie žiadostí: do 25.02.2009
 - schvaľovanie žiadostí: do 01.04.2009
 - oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie do 15.04.2009
 - uzatváranie zmlúv do 12.06.2009
 - predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy do 12.12.2009
-
- poukázanie dotácie na účet žiadateľa: bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie (štatutárom podpísaná tabuľka)

- realizátor projektu je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou TTSK.
- žiadateľ môže podať maximálne 2 žiadosti.

6. Rozpočet programu

Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK predstavuje **6 001 099,2 Sk /199 200,- €**

III. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Zriadenie riadiacej komisie programu:

Riadiaca komisia usmerňuje a koordinuje celý proces realizácie programu. Jej členmi sú okrem členov Komisie pre sociálnu oblasť TTSK (členovia s rozhodovacím hlasom), dvaja zástupcovia Úradu TTSK (členovia s poradným hlasom).

2. Doručovanie žiadostí o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu TTSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne), a to v jednom originálnom vyhotovení.

3. Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

Poverený člen komisie priebežne preberá doručené žiadosti a operatívne posudzuje ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 7/2006. Na zistené nedostatky zásadného charakteru, budú žiadatelia upozornení ihneď po ich zistení a budú vyzvaní na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to ešte v lehote na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí budú nekompletné žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

Komisia, na základe správy ňou povereného člena komisie, spíše na svojom zasadaní zápisnicu o doručených žiadostiach o dotáciu. Žiadosti, ktoré neobsahujú zásadné formálne a vecné nedostatky, posúdi podľa nasledovných kritérií:

- kvalita spracovania projektu a ciele sledované projektom
- dosah a nadčasovosť projektu
- finančná náročnosť projektu, participácia partnerských subjektov, vrátane ich participácie na financovaní projektu
- prínos projektu pre žiadateľa, pre územnú oblasť a pre obyvateľov

4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu:

O pridelení dotácie nad 20 000,- Sk /663,88€/ konkrétnym žiadateľom rozhodne Zastupiteľstvo TTSK na návrh príslušnej riadiacej komisie programu. Riadiaca komisia rozhodne o dotáciách do 20 000,- Sk /663,88€/ (vrátane). Komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke www.trnava-vuc.sk do 15 dní od schválenia komisiou, resp. Zastupiteľstvom TTSK.

5. Uzatvorenie zmluvy:

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia Úrad TTSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie.

6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií:

Dotácia na schválené projekty sa poskytuje po realizácii projektu. Žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť o dotáciu, použijú poskytnutú dotáciu na realizáciu projektu najneskôr do 08.12.2009. Správu o vyhodnotení realizácie projektu a rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky predložia Úradu TTSK najneskôr do 12. 12. 2009.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

(viď. Príloha č. 1)

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná v jednom originálnom vyhotovení a musí obsahovať:

- Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ
- Bankové spojenie, číslo účtu
- Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)

- Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
- Názov programu TTSK na financovanie projektov
- Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
- Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
- Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti)
- Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju
- Požadovaná výška dotácie
- Prílohy k žiadosti, ktorú tvoria:
 - kópia Zmluvy o účte žiadateľa v banke
 - kópia dokladu o ustanovení, resp. voľbe štatutárneho orgánu
 - kópiu výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný (živnostenský, obchodný, neziskových organizácií, register záujmových združení, ap.)
 - projekt (vrátane rozpočtu)
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu
 - doklad o pridelení IČO (nie starší ako 3 mesiace)

Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov- žiadosť /Príloha č. 1/

1. Oprávnený žiadateľ presná identifikácia žiadateľa - názov, právna forma, sídlo, IČO, DIČ v prípade platiteľa DPH aj DIČ DPH
2. Bankové spojenie: číslo účtu:
3. Štatutárny orgán žiadateľa meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt
4. Garant projektu meno, priezvisko, bydlisko, kontakt
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov Podpora aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie 3/2009
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
8. Stručný popis projektu najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti Prezentácia fotografií
9. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu dotácie, u projektov už skončených uvedte skutočné príjmy a výdavky, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky
10. Požadovaná výška dotácie
11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
12. Prílohy

