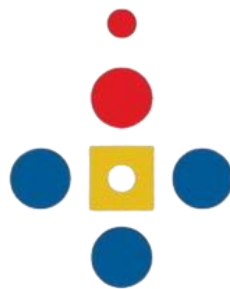


**M E S T O  
S E N I C A**



**Zásady participatívneho rozpočtu mesta Senica**

## **Článok I. Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto zásady upravujú proces realizácie participatívneho rozpočtu v meste Senica (ďalej len „zásady“).
2. Participatívny rozpočet je nástroj, ktorý umožňuje verejnosti priamo sa zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdelení financií z rozpočtu mesta Senica (ďalej len „participatívny rozpočet“). Môže byť účinným a funkčným prostriedkom pri podieľaní sa občanov mesta Senica na verejnom živote.
3. Účelom participatívneho rozpočtu je zvýšiť záujem verejnosti o verejné dianie a zároveň vytvoriť priestor pre zapojenie sa do činnosti samosprávy s cieľom zlepšiť život občanov v meste Senica.

## **Článok II. Proces participatívneho rozpočtu**

1. Participatívny rozpočet sa realizuje v rámci jedného kalendárneho roka.
2. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledujúcich etáp:
  - a) verejné stretnutia,
  - b) výzva na predkladanie návrhov projektov,
  - c) administratívna kontrola návrhov projektov,
  - d) zaradenie návrhov projektov do verejného hlasovania,
  - e) verejné hlasovanie a zverejnenie výsledkov verejného hlasovania,
  - f) prerozdelenie finančných prostriedkov medzi víťazné návrhy projektov,
  - g) realizácia projektov,
  - h) hodnotenie participatívneho rozpočtu.
3. O objeme finančných prostriedkov určených na participatívny rozpočet pre jeho konkrétny ročník rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Senici schválením rozpočtu mesta Senica na príslušný kalendárny rok.
4. Nový ročník participatívneho rozpočtu sa začína prvým verejným stretnutím.

## **Článok III. Verejné stretnutia, tvorba a podávanie projektov**

1. V každom volebnom obvode mesta Senica sa uskutoční minimálne jedno verejné stretnutie s občanmi vedené koordinátorom participatívneho rozpočtu (ďalej len „koordinátor“). Koordinátorom je poverený zamestnanec mesta Senica. Účastníkom verejného stretnutia budú predstavené zásady participatívneho rozpočtu a spôsob podávania návrhov projektov.
2. Návrh projektu môžu predložiť aj predkladatelia návrhov projektov (ďalej len „predkladatelia“), ktorí sa stretnutia nezúčastnia.
3. Návrh projektu môže byť najmä z oblasti športu, kultúry, životného prostredia, sociálnych vecí alebo sa ním môžu navrhovať opatrenia na území mesta Senica, ktoré prispievajú ku

MESTO SENICA  
MESTSKÝ ÚRAD SENICA  
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

skvalitneniu a zlepšeniu života v meste Senica. Môže ísť napr. o jednoduchú zmenu verejného priestranstva alebo o návrh kultúrneho / športového podujatia či inej služby v prospech verejnosti v meste Senica. Politická reklama a projekty, ktoré obmedzujú osobné práva občanov pre ich národnosť, pohlavie, rasu, pôvod, náboženské vyznanie a sociálne postavenie, nesmú byť súčasťou obsahu návrhu projektu ani súčasťou jeho realizácie.

4. Výška finančných prostriedkov pre jeden projekt bude na začiatku každého ročníku participatívneho rozpočtu vyčíslená na základe celkového objemu finančných prostriedkov určených na participatívny rozpočet a uverejnená na webovom sídle mesta Senica.
5. Celkové náklady na realizáciu projektu môžu presiahnuť maximálne stanovenú výšku len v tom prípade, ak predkladateľ zaistí financovanie projektu z iných zdrojov (napr. príjem od sponzora, vlastný vklad, príspevok).

#### **Článok IV.**

##### **Výzva na predkladanie návrhov projektov**

1. Výzva na predkladanie návrhov projektov (ďalej len „výzva“) sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta Senica a na webovom sídle mesta Senica (prípadne na iných dostupných informačných zdrojoch mesta Senica). Výzva obsahuje najmä základné informácie o participatívnom rozpočte, o lehote na predkladanie návrhov projektov a o predpokladanej sume vyčlenenej na návrhy projektov v rámci volebného obvodu.

#### **Článok V.**

##### **Predkladateľ návrhu projektu**

1. Predkladateľom môže byť (alternatívne):
  - a) fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Senica,
  - b) občianske združenie,
  - c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.
2. Predkladateľ môže predložiť maximálne jeden návrh projektu v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu.

#### **Článok VI.**

##### **Návrh projektu**

1. Návrh projektu musí spĺňať tieto kritéria:
  - a) musí mať verejnoprospešný charakter a výsledok projektu musí byť voľne prístupný verejnosti / bezplatný (v prípade verejného podujatia),
  - b) musí byť realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka, a to v súlade s harmonogramom participatívneho rozpočtu, ktorý bude každoročne zverejnený na

MESTO SENICA  
MESTSKÝ ÚRAD SENICA  
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

webovom sídle mesta Senica v priebehu prvého štvrťroka príslušného kalendárneho roka,

- c) musí byť realizovaný na území mesta Senica,
  - d) musí byť realizovateľný na majetku mesta Senica (v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku).
2. Každý predkladateľ môže podať návrh projektu iba elektronicky prostredníctvom webstránky: <https://senica.hlasobcanov.sk/>.
  3. Návrh projektu je potrebné odovzdať v termíne určenom v harmonograme príslušného ročníka participatívneho rozpočtu, ktorý bude každoročne zverejnený na webovom sídle mesta Senica v priebehu prvého štvrťroka príslušného kalendárneho roka.
  4. Predkladateľ sa nesmie uchádzať s rovnakým návrhom projektu o podporu z participatívneho rozpočtu a zároveň aj o dotáciu z Fondu PRO SENICA.

## Článok VII.

### Kontrola a posúdenie návrhov projektov

1. Každý podaný návrh projektu prejde administratívnou kontrolou, a to po jeho doručení mestu Senica. V prípade chýbajúcich náležitostí / nedostatkov návrhu projektu bude predkladateľ písomne (emailom) vyzvaný, aby ich v lehote 5 pracovných dní doplnil / odstránil.
2. Ak chýbajúce náležitosti / nedostatky nebudú v stanovenej lehote doplnené / odstránené, návrh projektu nebude zaradený do verejného hlasovania.
3. Administratívnu kontrolu a posúdenie návrhov projektov zabezpečuje Komisia pre participatívny rozpočet (ďalej len „komisia“) v zložení: koordinátor participatívneho rozpočtu a zamestnanci z príslušného oddelenia MsÚ Senica (v závislosti od oblasti, ktorej sa návrh projektu týka). Členom komisie nemôže byť zamestnanec z príslušného oddelenia MsÚ Senica, ktorý je zároveň predkladateľom.
4. Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov projektov, nie znížiť ich počet. Členovia komisie sa oboznámia so všetkými podanými návrhmi projektov, budú aktívne komunikovať s ich predkladateľmi a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia. Zároveň posúdia, či sú v súlade s ostatnými projektovými zámermi, strategickými plánmi a úlohami mesta Senica.
5. Predkladateľ bude písomne (emailom) informovaný o výsledkoch posúdenia jeho návrhu projektu. V prípade, že mu budú navrhnuté úpravy návrhu projektu, ktoré nebude akceptovať, návrh projektu nebude zaradený do verejného hlasovania.
6. Všetky realizovateľné návrhy projektov spĺňajúce podmienky podľa týchto zásad budú zverejnené na webovom sídle mesta Senica a následne zaradené do verejného hlasovania.

### **Článok VIII. Verejné hlasovanie**

1. Verejné hlasovanie bude prebiehať elektronicky prostredníctvom stránky <https://senica.hlasobcanov.sk/>.
2. Termín verejného hlasovania bude určený na začiatku každého ročníka participatívneho rozpočtu, a to v harmonograme participatívneho rozpočtu, ktorý bude každoročne zverejnený na webovom sídle mesta Senica v priebehu prvého štvrtroka príslušného kalendárneho roka. Hlasujúci si môže vybrať a podporiť dva projekty, pričom každý maximálne jedným hlasom. Hlasuje len raz prostredníctvom svojho elektronického zariadenia (mobilný telefón, PC, ...) a po verifikácii svojho hlasu SMS správou.
3. Výsledky verejného hlasovania budú zverejnené so zoznamom víťazných projektov na webovom sídle mesta Senica a na iných dostupných informačných zdrojoch mesta Senica.

### **Článok IX.**

#### **Prerozdelenie finančných prostriedkov medzi víťazné návrhy projektov**

1. Finančné prostriedky určené na realizáciu projektov budú rozdelené nasledovným spôsobom:
  - a) Fáza 1 - Garantované víťazstvo: V každom volebnom obvode zvíťazí návrh projektu s najvyšším počtom hlasov;
  - b) Fáza 2 - Prerozdelenie zvyšku: Zvyšok financií sa prerozdelí medzi návrhy projektov, ktoré sa umiestnili na druhom alebo nižšom mieste podľa ich finančnej náročnosti a objemu zostávajúcich finančných prostriedkov. V tomto prípade sa už neprihliada na volebné obvody.

### **Článok X.**

#### **Realizácia projektov**

1. Víťazné návrhy projektov sa realizujú v rovnakom kalendárnom roku ako participatívny rozpočet. V prípade, že sa projekt v danom kalendárnom roku nestihne realizovať, komisia môže rozhodnúť o jeho realizácii v ďalšom kalendárnom roku. Realizátorom víťazných projektov je mesto Senica prostredníctvom príslušných oddelení MsÚ Senica (v závislosti od oblasti, ktorej sa projekt týka) za aktívnej účasti predkladateľa.
2. Na verejných podujatiach podporených z participatívneho rozpočtu bude v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestnené logo mesta Senica a zverejnená informácia, že projekt sa realizuje s finančnou podporou mesta Senica v rámci participatívneho rozpočtu.

## **Článok XI. Oprávnenosť**

1. Pri realizácii projektov je možné použiť finančné prostriedky na zabezpečenie realizácie schváleného projektu v súlade s jeho cieľom.
2. Finančný rozpočet každého projektu bude individuálne posúdený.
3. Neoprávnené výdavky sú najmä:
  - a) nákup pohonných hmôt,
  - b) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
  - c) nákup stravy a občerstvenia,
  - d) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre predkladateľa, organizátora a realizátora projektu vrátane ich zamestnancov,
  - e) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

## **Článok XII. Hodnotenie participatívneho rozpočtu**

1. Hodnotenie každého ročníka participatívneho rozpočtu zaistí koordinátor participatívneho rozpočtu v spolupráci s predkladateľmi, a to prostredníctvom správy o realizácii participatívneho rozpočtu (ďalej len „správa“).
2. Správu koordinátor participatívneho rozpočtu predkladá na prvé zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Senici v kalendárnom roku, ktorý nasleduje po roku, za ktorý sa správa vyhotovuje. Mestské zastupiteľstvo správu berie na vedomie.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senici uznesením.
2. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia všetky predchádzajúce usmernenia pri čerpaní prostriedkov týkajúce sa participatívneho rozpočtu mesta Senica, a to vrátane všetkých ich zmien a doplnkov.
3. Tieto zásady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Senici, dňa ....., uznesením č. ..../...../.....
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 13. februára 2026.

.....  
Ing. Mgr. Martin Džačovský  
primátor mesta