



## Podmienky prijatia do mestských jasiel' (MJ)

- 1) V mestských jasliach sa poskytujú sociálne služby v súlade s § 32b zákona o sociálnych službách na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života poskytovaním **starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku**, ak rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu:
  - a. sa pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo vysokej škole,
  - b. sa pripravuje sa na trh práce, alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce
  - c. alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
- 2) Služby v mestských jasliach sa prednostne poskytujú pre deti, ktoré majú spolu s aspoň jedným zákonným zástupcom trvalý pobyt v meste Senica. Umiestnenie detí nespĺňajúcich túto podmienku je možné len v prípade voľnej kapacity.
- 3) Vždy sa záujemcovi odporúča osobná návšteva spojená s oboznámením sa s priestorom, podmienkami a tlačivami. Informačný kontakt vedie vedúca MJ- tel. kontakt **034 651 4518**.
- 4) Záujemca o poskytovanie sociálnej služby vypíše Žiadosť o poskytovanie služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa, ktorá obsahuje údaje o dieťati a zák. zástupcoch a vyjadrenie detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa a možnosti navštevovať kolektív.
- 5) Následne je dieťa zapísané do evidencie prihlásených detí. V prípade ak nie je v MJ voľné miesto, je žiadateľ zaradený do evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 6) V prípade splnenia všetkých podmienok ako aj v prípade voľnej kapacity je zákonný zástupca neodkladne vyrozumený o možnom nástupe dieťaťa do MJ.
- 7) Zákonný zástupca uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, vyplní dotazník, predloží potvrdenie o bezinfekčnosti a vyplní prihlášku na stravovanie.
- 8) Pri nástupe dieťaťa do MJ je spísaný Súhlas na vydanie dieťaťa z mestských jasiel' inej fyzickej osobe ako zákonnému zástupcovi uvedenom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 9) Po prijatí je dieťa zaradené do svojej skupiny. Adaptačná doba trvá minimálne 2 týždne.
- 10) Vedúca MJ informuje záujemcu o výške poplatkov a sadzbách pre jednotlivé časti služieb podľa platného VZN.
- 11) Uzavretie zmluvy sa neviaže na žiadnu formu daru.

**Zoznam vecí potrebných pri prijatí do MJ**

Vedúca MJ prevezme osobné veci dieťaťa a zabezpečí ich uloženie na príslušné miesta:

- plienky
- vlhčené utierky
- hygienické vreckovky
- prezuvky, kojeneckú fľašu
- náhradné oblečenie
- krémik na opaľovanie. krém na zadoček
- pyžamo ( je k dispozícii aj jasličkové, v prípade záujmu i oblečenie jasličkové )

Informujeme rodičov o zákaze nosenia drobných predmetov, ktoré by dieťa mohlo prehltnúť.

**Výška poplatkov** je ustanovená Všeobecne záväzným nariadením č. 48 v článku 19, ktoré je zverejnené na stránke mesta [www.senica.sk](http://www.senica.sk).

Podrobnosti o spôsobe úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

**ŽIADOSŤ**  
**O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY**  
**V ZARIADENÍ STAROSTLIVOSTI O DETI**  
**DO TROCH ROKOCH VEKU DIEŤAŤA**

**Údaje o dieťati**

Meno a priezvisko:		Počet súrodencov:	
Dátum a miesto narodenia:		Rod. číslo:	
Adresa trvalého pobytu:			
Zdravotná poisťovňa:			

**Údaje o matke**

Meno a priezvisko:			
Adresa trvalého pobytu:			
Telefón:		E-mail:	
Zamestnávateľ:		Telefón:	

**Údaje o otcovi**

Meno a priezvisko:			
Adresa trvalého pobytu:			
Telefón:		E-mail:	
Zamestnávateľ:		Telefón:	

**Údaje o mestských jasliach**

Žiadosť podaná dňa:		
Dátum nástupu do zariadenia:		
Predpokladané ukončenie pobytu:		

**Vyjadrenie detského lekára:**

Údaje o zaočkovaní:

**Vyhlásenie:**

Zaväzujem sa, že budem pravidelne mesačne platiť poplatok za opatrovanie a stravu v mestských jasliach vždy do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Beriem na vedomie, že v prípade opakovaného neplnenia niektorých povinností, najmä neplatenia stanovených poplatkov v termíne, nedodržiavania prevádzkového poriadku bude môjmu dieťaťu ukončený pobyt v mestských jasliach.

Zároveň v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov dávam súhlas s poskytnutím a spracovaním osobných údajov dieťaťa a mojich osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto prihláške pre potrebu založenia osobného spisu dieťaťa, identifikácie prijatých úhrad za dieťa a pre potrebu kontaktovania zákonného zástupcu v záujme dieťaťa. Tento môj súhlas platí do ukončenia dochádzky dieťaťa v mestských jasliach.

**Informácia o spracúvaní osobných údajov:**

Mesto Senica spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z.z., za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mestský úrad Senica, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [gdpr@senica.sk](mailto:gdpr@senica.sk), príp. zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle <https://senica.sk/>

V Senici, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis(y) zákonného(ých) zástupcu(o)

**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**  
uzatvorená podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona  
č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

**Zmluvné strany**

<b>1. Poskytovateľ :</b>	<b>Mesto Senica</b>
V zastúpení na základe písomného poverenia:	Dagmar Olšová
Sídlo:	Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
IČO:	00 309 974
DIČ:	2021039845
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu :	SK73 5600 0000 0092 0051 8032

a

**2. Prijímateľ:**

Meno a priezvisko (matka alebo otec): .....

Dátum narodenia: .....

Trvale bytom: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu : .....

**Starostlivosť o dieťa:**

Meno a priezvisko : .....

Dátum narodenia: .....

Trvale bytom: .....

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 32b zákona 448/2008 Z. z. prijímateľovi sociálnej služby za podmienok ustanovených v tejto zmluve.

**Článok II.**  
**Druh, vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi ambulantnou formou službu na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa zabezpečovaním činností v tomto vecnom rozsahu:

- a) odbornú hygienickú starostlivosť
- b) odbornú výchovnú starostlivosť
- c) stravovanie (desiata, obed, olovrant) a poskytovanie nápojov.

### **Článok III.**

#### **Začiatok, čas a miesto poskytovania sociálnej služby**

3.1 Začiatok poskytovania sociálnej služby: .....

3.2 Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi sociálnu službu na dobu určitú do ..... v pracovných dňoch v čase od 7,00 do 16,30 hod..

3.3 Zariadenie je uzatvorené počas letných prázdnin v rozmedzí štyroch týždňov a v čase medzi 24. decembrom a 6. januárom, kedy si zamestnanci zariadenia čerpajú celoprevádzkovú dovolenku. Termín uzatvorenia zariadenia odsúhlasuje poskytovateľ. Termín uzatvorenia zariadenia oznamuje vedúca zariadenia prijímateľovi najneskôr tri mesiace dopredu obvyklým spôsobom.

3.4 Sociálna služba sa poskytuje po dobu zotrvania zákonom stanoveného nároku na jej poskytovanie.

3.5 Miesto poskytovania sociálnej služby sú Mestské jasle Senica so sídlom na ul. SNP 784/2 v Senici.

### **Článok IV.**

#### **Výška a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu**

4.1 Výška úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 48 stanovuje nasledovne

- a) celodenná starostlivosť o dieťa – 280 €/mesiac
- b) stravovanie – 1,45 €/deň
- c) režijné náklady 5,- €/mesačne

4.2 Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy mesačne vopred najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca pod variabilným symbolom vo forme rodného čísla dieťaťa, prípadne do pokladne MsÚ v Senici.

4.3 Neúčast' na stravovaní je možné nahlásiť v zariadení do 8.00 hod príslušného dňa. Neúčast' na stravovaní bude vyúčtovaný v auguste príslušného roka alebo nasledujúci mesiac po ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

4.4 Poplatok za starostlivosť sa uhrádza v plnej výške, nezávisle od počtu dní dochádzky dieťaťa do zariadenia.

4.5 Poplatok za stravovanie sa uhrádza formou mesačnej zálohovej platby vo výške 30,45 € + 5 € režijné náklady.

4.6 Poplatok za starostlivosť a stravovanie sa nemusí platiť v prípade, že dieťa nenavštevuje zariadenie počas celého mesiaca sústavne a neprerušene zo zdravotných dôvodov na odporúčanie lekára, resp. iných veľmi závažných dôvodov – maximálne však 2 mesiace za rok.

4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v dôsledku zvýšenia ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa bude táto zmena riešená dodatkami k zmluve.

### **Článok V.**

#### **Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

5.1 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu na odbornej úrovni.

5.2 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prihliadať na individuálne potreby dieťaťa prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností.

5.3 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje bezodkladne informovať prijímateľa o ochorení alebo úraze jeho dieťaťa.

5.4 Poskytovateľ sociálnej služby má právo odmietnuť prevzatie dieťaťa prijímateľa do zariadenia, ak dieťa prijímateľa má zjavné príznaky akútneho ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne infekčná nádcha, kašeľ, teplota, zvracanie, bolesti brucha, hnačka), alebo infekčného ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne ovčie kiahne, osýpky, čierny kašeľ, mumps, rubeola)

5.5 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby.

## **Článok VI. Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

6.1 Prijímateľ sociálnej služby má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.

6.2 Prijímateľ sociálnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať základné ľudské práva a slobody jeho dieťaťa, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

6.3 Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie osobného priestoru svojho dieťaťa okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia, majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

6.4 Prijímateľ je povinný pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby predložiť vyplnenú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, spolu s potvrdením detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa prijímateľa, ktoré nesmie byť staršie ako tri dni pred nástupom do zariadenia.

6.5 Prijímateľ sociálnej služby vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s telesným alebo duševným zdravím jeho dieťaťa, prípadne sociálnou situáciou, ktorá by mohla mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

6.6 Prijímateľ sociálnej služby zabezpečí príchod dieťaťa do zariadenia najneskôr do 8,00 hod. tak, aby mohol byť zabezpečený nerušený výkon odbornej starostlivosti dieťaťa počas dňa.

6.7 Prijímateľ sociálnej služby je povinný vyzdvihnúť dieťa zo zariadenia najneskôr do 16,30 hod.

6.8 Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť poskytovateľovi náhle ochorenie alebo iný dôvod neprítomnosti dieťaťa v zariadení najneskôr do 8,00 hod. daného dňa osobne alebo telefonicky na tel.č. 034/651 45 18.

6.9 Prijímateľ sociálnej služby je povinný v prípade diagnostikovania infekčného ochorenia dieťaťa bezodkladne informovať zariadenie o zdravotnom stave dieťaťa.

6.10 V prípade ak dieťa nenavštevovalo zo zdravotných dôvodov zariadenie viac ako päť po sebe nasledujúcich pracovných dní, je prijímateľ sociálnej služby povinný pri najbližšom odovzdaní dieťaťa priniesť potvrdenie od lekára, že dieťa je zdravotne spôsobilé na návštevu zariadenia.

6.11 Prijímateľ sociálnej služby neumožní dieťaťu doniesť drobné predmety ako prstene, retiazky, náramky a iné predmety podobného charakteru do zariadenia, v opačnom prípade ponechá tieto predmety na vlastnú zodpovednosť v šatni, alebo zoberie tieto predmety mimo zariadenia.

6.12 Prijímateľ sociálnej služby bezodkladne oznámi písomne zmeny v osobách oprávnených prevziať dieťa zo zariadenia.

6.13 Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje na výzvu zamestnancov zariadenia, v prípade náhleho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení, bezodkladne prevziať dieťa do osobnej starostlivosti.

6.14 Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť zmluvne dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu v dohodnutej výške a termíne.

6.15 Prijímateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí on sám alebo jeho dieťa poskytovateľovi sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

## **Článok VII. Osobitné ustanovenia**

7.1 Zmluvný vzťah môže byť ukončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane.

7.2 Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede. Počas výpovednej lehoty je prijímateľ sociálnej služby povinný uhrádzať sociálnu službu v plnej výške.

7.3 Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo tým, že neuhradil dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu alebo uhradil len časť dohodnutej ceny,
- b) prevádzka zariadenia bola podstatne obmedzená alebo bol zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce o úhrade za sociálnu službu.  
Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

7.4 Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

8.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

8.2 Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

8.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa .....

8.4 Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom poskytovateľ sociálnej služby dostane dve vyhotovenia a prijímateľ sociálnej služby jedno vyhotovenie.

8.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Senici, dňa .....

V Senici, dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

-----

-----



**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**  
uzatvorená podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona  
č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

**Zmluvné strany**

<b>1. Poskytovateľ :</b>	<b>Mesto Senica</b>
V zastúpení na základe písomného poverenia:	Dagmar Olšová
Sídlo:	Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
IČO:	00 309 974
DIČ:	2021039845
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu :	SK73 5600 0000 0092 0051 8032

a

**2. Prijímateľ:**

Meno a priezvisko (matka alebo otec):	.....
Dátum narodenia:	.....
Trvale bytom:	.....
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu :	.....

**Starostlivosť o dieťa:**

Meno a priezvisko :	.....
Dátum narodenia:	.....
Trvale bytom:	.....

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa § 32b zákona 448/2008 Z. z. prijímateľovi sociálnej služby za podmienok ustanovených v tejto zmluve.

**Článok II.**  
**Druh, vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi ambulantnou formou službu na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa zabezpečovaním činností v tomto vecnom rozsahu:

- d) odbornú hygienickú starostlivosť
- e) odbornú výchovnú starostlivosť
- f) stravovanie (desiata, obed) a poskytovanie nápojov

### **Článok III.**

#### **Začiatok, čas a miesto poskytovania sociálnej služby**

3.1 Začiatok poskytovania sociálnej služby: .....

3.2 Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi sociálnu službu na dobu určitú do ..... v pracovných dňoch v čase od 7,00 do 12,00 hod..

3.3 Zariadenie je uzatvorené počas letných prázdnin v rozmedzí štyroch týždňov a v čase medzi 24. decembrom a 6. januárom, kedy si zamestnanci zariadenia čerpajú celo prevádzkovú dovolenku. Termín uzatvorenia zariadenia odsúhlasuje poskytovateľ. Termín uzatvorenia zariadenia oznamuje vedúca zariadenia prijímateľovi najneskôr tri mesiace dopredu obvyklým spôsobom.

3.4 Sociálna služba sa poskytuje po dobu zotrvania zákonom stanoveného nároku na jej poskytovanie.

3.5 Miesto poskytovania sociálnej služby sú Mestské jasle Senica so sídlom na ul. SNP 784/2 v Senici.

### **Článok IV.**

#### **Výška a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu**

4.1 Výška úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 48 stanovuje nasledovne

- d) poldenná starostlivosť o dieťa – 180 €/mesiac
- e) stravovanie – 1,21 €/deň
- f) režijné náklady 5,- €/mesačne

4.2 Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy mesačne vopred najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca, prípadne do pokladne MsÚ v Senici.

4.3 Neúčast' na stravovaní je možné nahlásiť v zariadení do 8.00 hod príslušného dňa. Neúčast' na stravovaní bude vyúčtovaný v auguste príslušného roka alebo nasledujúci mesiac po ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

4.4 Poplatok za starostlivosť sa uhrádza v plnej výške, nezávisle od počtu dní dochádzky dieťaťa do zariadenia.

4.5 Poplatok za stravovanie sa uhrádza formou mesačnej zálohovej platby vo výške 25,41 € + 5 € režijné náklady.

4.6 Poplatok za starostlivosť a stravovanie sa nemusí platiť v prípade, že dieťa nenavštevuje zariadenie počas celého mesiaca sústavne a neprerušene zo zdravotných dôvodov na odporúčanie lekára, resp. iných veľmi závažných dôvodov – maximálne však 2 mesiace za rok.

4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v dôsledku zvýšenia ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa bude táto zmena riešená dodatkami k zmluve.

### **Článok V.**

#### **Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

5.1 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu na odbornej úrovni.

5.2 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prihliadať na individuálne potreby dieťaťa prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností.

5.3 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje bezodkladne informovať prijímateľa o ochorení alebo úraze jeho dieťaťa.

5.4 Poskytovateľ sociálnej služby má právo odmietnuť prevzatie dieťaťa prijímateľa do zariadenia, ak dieťa prijímateľa má zjavné príznaky akútneho ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne infekčná nádcha, kašeľ, teplota, zvracanie, bolesti brucha, hnačka), alebo infekčného ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne ovčie kiahne, osýpky, čierny kašeľ, mumps, rubeola)

5.5 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby.

5.6 Poskytovateľ sociálnej služby má v prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby povinnosť nezaplatenú úhradu za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť uplatňovať v dedičskom konaní.

## **Článok VI. Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

6.1 Prijímateľ sociálnej služby má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.

6.2 Prijímateľ sociálnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať základné ľudské práva a slobody jeho dieťaťa, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

6.3 Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie osobného priestoru svojho dieťaťa okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia, majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

6.4 Prijímateľ je povinný pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby predložiť vyplnenú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, spolu s potvrdením detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa prijímateľa, ktoré nesmie byť staršie ako tri dni pred nástupom do zariadenia.

6.5 Prijímateľ sociálnej služby vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s telesným alebo duševným zdravím jeho dieťaťa, prípadne sociálnou situáciou, ktorá by mohla mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

6.6 Prijímateľ sociálnej služby zabezpečí príchod dieťaťa do zariadenia najneskôr do 8,00 hod. tak, aby mohol byť zabezpečený nerušený výkon odbornej starostlivosti dieťaťa počas dňa.

6.7 Prijímateľ sociálnej služby je povinný vyzdvihnúť dieťa zo zariadenia najneskôr do 12,00 hod.

6.8 Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť poskytovateľovi náhle ochorenie alebo iný dôvod neprítomnosti dieťaťa v zariadení najneskôr do 8,00 hod. daného dňa osobne alebo telefonicky na tel.č. 034/651 45 18.

6.9 Prijímateľ sociálnej služby je povinný v prípade diagnostikovania infekčného ochorenia dieťaťa bezodkladne informovať zariadenie o zdravotnom stave dieťaťa.

6.10 V prípade ak dieťa nenavštevovalo zo zdravotných dôvodov zariadenie viac ako päť po sebe nasledujúcich pracovných dní, je prijímateľ sociálnej služby povinný pri najbližšom odovzdaní dieťaťa priniesť potvrdenie od lekára, že dieťa je zdravotne spôsobilé na návštevu zariadenia.

6.11 Prijímateľ sociálnej služby neumožní dieťaťu doniesť drobné predmety ako prstene, retiazky, náramky a iné predmety podobného charakteru do zariadenia, v opačnom prípade ponechá tieto predmety na vlastnú zodpovednosť v šatni, alebo zoberie tieto predmety mimo zariadenia.

6.12 Prijímateľ sociálnej služby bezodkladne oznámi písomne zmeny v osobách oprávnených prevziať dieťa zo zariadenia.

6.13 Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje na výzvu zamestnancov zariadenia, v prípade náhleho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení, bezodkladne prevziať dieťa do osobnej starostlivosti.

6.14 Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť zmluvne dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu v dohodnutej výške a termíne.

6.15 Prijímateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí on sám alebo jeho dieťa poskytovateľovi sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

## **Článok VII. Osobitné ustanovenia**

7.1 Zmluvný vzťah môže byť ukončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane.

7.2 Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede. Počas výpovednej lehoty je prijímateľ sociálnej služby povinný uhrádzať sociálnu službu v plnej výške.

7.3 Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:

- d) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo tým, že neuhradil dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu alebo uhradil len časť dohodnutej ceny,
- e) prevádzka zariadenia bola podstatne obmedzená alebo bol zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- f) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce o úhrade za sociálnu službu.  
Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede

7.4 Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

8.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

8.2 Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

8.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa .....

8.4 Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom poskytovateľ sociálnej služby dostane dve vyhotovenia a prijímateľ sociálnej služby jedno vyhotovenie.

8.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Senici, dňa .....

V Senici, dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

-----

-----

## Príloha č. 5

**ZÁZNAM Z INFORMAČNÉHO KONTAKTU**

1. Prvý kontakt	
Meno a priezvisko žiadateľa	
Dátum a čas	
Meno a priezvisko osoby, ktorá prvý kontakt uskutočnila	
Forma	
Príbuzenský vzťah k žiadateľovi	
Bol žiadateľ prítomný osobne?	
Kontaktné údaje na osobu, ktorá vybavuje žiadosť	

Odkiaľ sa o službe dozvedeli?	
Zrozumiteľnosť informácií – Návrh na zmenu – Pripomienky	
Podpis pracovníka	

2. Spôsob odovzdania informácií				
Dátum a čas návštevy, ak je iný ako prvý kontakt				
Bol prítomný aj potenciálny klient?	áno		nie	
Obhliadka zariadenia	áno		nie	
Odovzdané „Predstavenie zariadenia“	áno		nie	
Odovzdané „Podmienky prijatia do zariadenia a zoznam vecí potrebných pri prijatí“	áno		nie	
Boli podané informácie pre záujemcov zrozumiteľné?	áno		nie	
Ak nie, aké mali otázky alebo pripomienky?				
Podpis pracovníka				

3. Prijatie dokumentov k zaevidovaniu				
Dátum prijatia dokumentov				
Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	áno		nie	
Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov	áno		nie	
Posudok o odkázanosti na sociálnu službu	áno		nie	
Rozhodnutie o poberaní a výške dôchodku (nemusí byť iba starobný)	áno		nie	
Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby	áno		nie	
Dokumenty vrátené na doplnenie a dôvod (alebo poznámka o samoplacovi):				
Podpis pracovníka				

4. EVIDENCIA A NÁSTUP DO ZARIADENIA			
Zaradené do evidencie dňa		Číslo poradia	
<b>Deň nástupu do zariadenia</b>			
<b>Vyradenie z evidencie dňom</b>			

5. Prijatie dieťaťa do zariadenia			
Dátum podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb			
Opätovné oboznámenie zákonného zástupcu s podmienkami pobytu	áno		nie
Odovzdanie vecí dieťaťa	áno		nie
Poznámky:			
Dátum uzavretia záznamu, počet strán a podpis pracovníka			

Poznámky:
-----------

S Vnútrotným predpisom Pravidlá pri prijímaní detí do mestských jasieľ boli oboznámení vedúci oddelenia, (potvrdené podpisom), ktorí zodpovedajú za oboznámenie s jeho obsahom všetkých zamestnancov na oddelení.

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Dátum</b>
JUDr. Katarína Vrlová		
JUDr. Elena Jankovičová		
Mgr. Ľubica Lesayová		
Mgr. Milan Dienes		
Ing. Renáta Hebnárová		
Ing. Ivan Šteffek		
JUDr. Gabriela Olejárová		
Ing. Róbert Mozolič		
Ing. Ivan Nosko		
Mgr. Jaroslav Pecha		