

Materská škola ul. L. Novomeského 1209/2 Senica

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM ČAROVNÉ DVIERKA



| | |
|--|--|
| Názov materskej školy: | Materská škola ul. L. Novomeského 1209/2 Senica |
| Zriaďovateľ: | Mesto Senica |
| Názov školského vzdelávacieho programu: | Čarovné dvierka |
| Dátum prerokovania ŠKVP v pedagogickej rade: | 26.8.2016 |
| Dátum prerokovania ŠKVP v Rade školy: | 17.10.2016 |
| Dátum vydania ŠKVP: | 31.8.2016 |
| Dátum schválenia zriaďovateľom: | 22.8.2016 |
| Titul, meno, priezvisko riaditeľa: | Mgr. Marta Haslová |
| Kontakt: | 034/6546152 mail: spz.senica@stonline.sk |
| Vyučovací jazyk: | slovenský |
| Stupeň vzdelania: | predprimárne vzdelanie |
| Dĺžka dochádzky do MŠ: | spravidla 4 roky |
| Forma výchovy a vzdelávania: | celodenná /s možnosťou poldennej/ |

Obsah

| | |
|---|----|
| 1 Charakteristika materskej školy | 2 |
| 1.1 Organizačné podmienky výchovy a vzdelávania v MŠ..... | 2 |
| 2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania | 3 |
| 2.1 Všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole | 3 |
| 2.2 Vlastné ciele a poslanie materskej školy..... | 4 |
| 3 Zameranie materskej školy | 4 |
| 4 Učebné osnovy | 5 |
| 4.1 Východiská plánovania | 5 |
| 5 Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní | 7 |
| 6 Personálne zabezpečenie | 7 |
| 7 Materiálne – technické a priestorové podmienky | 8 |
| 8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní | 9 |
| 9 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia | 9 |
| 9.1 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí | 9 |
| 9.2 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov | 10 |
| 10 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov | 10 |
| PRÍLOHA 1 | 14 |

1 Charakteristika materskej školy

Motto:

Povedz mi niečo

a ja to zabudnem.

Ukáž mi niečo

a ja si to zapamätám.

Dovoľ mi, aby som si to vyskúšal na vlastnej koži

a ja to budem ovládať.

Dovoľ mi, aby som to prežil

a ja to budem cítiť a chápať.

Ak sa má stať človek človekom,

musí sa vzdelávať. /J.A.Komenský/



Materská škola ul. L. Novomeského 1209/2 Senica je samostatná právnická osoba, je rozpočtovou organizáciou mesta Senica. MŠ poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť spravidla deťom od troch do šiestich rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Vo výnimočných prípadoch môžu MŠ navštevovať aj deti mladšie ako tri roky – ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a priestorové podmienky a deti dosahujú požadovanú úroveň v oblasti hygienických návykov a sebaobsluhy.

MŠ podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

MŠ Senica sídli v 8 samostatných budovách – jednej hlavnej a 7 elokovaných pracoviskách /EP/:

EP Kalinčiakova 294, ktoré má 3 triedy

EP Kolónia 544, ktoré má 2 triedy

EP Čáčov 86, ktoré má 2 triedy

EP Robotnícka 114/6, ktoré má 3 triedy

EP J. Kráľa 729, ktoré má 4 triedy

EP Komenského 1039, ktoré má 4 triedy

EP Hollého 744/36, ktoré má 4 triedy

MŠ ul. L. Novomeského 1209/2, ktorá má 6 tried

MŠ má spolu 28 tried, počet detí zaradených v jednotlivých triedach je v súlade s platnou legislatívou. Do tried MŠ sa spravidla zaraďujú deti rovnakého veku.

Jednotlivé EP sú účelovo zariadené, ich súčasťou sú školské dvory, ktoré sú oplotené, vybavené moderným náradím a preliezkami, pieskoviskami.

Každé EP má vlastnú školskú jedáleň.

Vo všetkých EP pôsobia zástupkyne riaditeľky, na ktoré sú delegované určité právomoci riaditeľky MŠ.

1.1 Organizačné podmienky výchovy a vzdelávania v MŠ

Usporiadanie denných aktivít, ktoré sa pravidelne opakujú, má materská škola rozpracované vo forme denného poriadku.

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušných tried jednotlivých elokovaných pracovísk.

Denný poriadok

Denný poriadok je súhrn noriem, podľa ktorých sa organizuje život detí v materskej škole. Rešpektuje vekové a individuálne osobitosti dieťaťa. Denný poriadok je dostatočne pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí, poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt dieťaťa v materskej škole.

Usporiadanie denných aktivít zabezpečuje:

- vyvážené striedanie činností (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie),
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),
- vytváranie časového priestoru na hru a učenie dieťaťa,
- dodržiavanie pevného stanoveného času na činnosti zabezpečujúcu životosprávu.

V dennom poriadku sa striedajú:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenie
- pobyt vonku,
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie, odpočinok),
- vzdelávacie aktivity,

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke **rovnocenné**.

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

2.1 Všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole

Výchova a vzdelávanie v materskej škole a ich ciele sa odvíjajú od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb,
- zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní, ako aj dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,

- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

2.2 Vlastné ciele a poslanie materskej školy

Východiskom vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania MŠ ul. L. Novomeského Senica a jej elokovaných pracovísk sú všeobecné ciele ustanovené v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie a ciele výchovy a vzdelávania ustanovené v školskom zákone.

Ciele našej MŠ:

- individuálnym prístupom uľahčovať plynulú adaptáciu dieťaťa na prostredie MŠ,
- podporovať detské sebavedomie, samostatnosť a istotu,
- hrou podporovať u detí túžbu po múdrosti, kráse, dobre, akceptácii, empatii, reflexii a seberealizácii,
- posilňovať vôľové vlastnosti detí,
- rozvíjať kreativitu, tvorivosť, aktívne bádanie,
- rozvíjať individuálne spôsobilosti detí s využitím progresívnych metód, variabilných a inovačných prístupov,
- formovať aktívny postoj k zdravému životnému štýlu /zdravá výživa, pozitívny vzťah k športovým a pohybovým aktivitám, ku zdraviu/,
- utvárať pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu,
- utvárať predstavu o ľudových tradíciách a naďalej ich rozvíjať,
- rozvíjať dimenzie školskej spôsobilosti pre ľahšiu adaptáciu na primárne vzdelávanie,
- individuálnym prístupom rozvíjať spôsobilosti detí so špeciálnymi potrebami,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, vytvárať podmienky pre blaho všetkých detí,
- utvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie detí prostredníctvom hry alebo inej zmysluplnej výchovno – vzdelávacej činnosti s rešpektovaním potrieb a záujmov detí,
- aktívne spolupracovať so zriaďovateľom, s rodinou, s organizáciami v meste Senica /ZŠ, ZUŠ, CVČ Stonožka, Záhorská knižnica, Záhorské osvetové stredisko, Červený kríž, Záhorská galéria, Hasičský zbor, Dobrovoľný hasičský zbor, CPPPpP Senica, Rekreačné služby mesta Senica – plaváreň, zimný štadión, MsKS.../ a zúčastňovať sa kultúrno – spoločenských akcií mesta

Poslaním MŠ Senica je ponúkať rovnosť šancí na výchovu a vzdelanie, vytvárať vhodné podmienky na výchovu a vzdelávanie detí v súlade s ich vekovými a individuálnymi osobitosťami, podporovať komplexný rozvoj osobnosti detí, utvárať u detí predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravovať deti na život v spoločnosti.

3 Zameranie materskej školy

Zameranie MŠ ul. L. Novomeského 1209/2 a jej elokovaných pracovísk vychádza z hlavného cieľa výchovy a vzdelávania v materskej škole, ktorým je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Prostredníctvom aktivizujúcich, interaktívnych metód a zážitkového učenia sa zameriavame na rozvíjanie tvorivej, všestranne rozvinutej osobnosti dieťaťa, dosiahnutie vyváženého stavu telesného,

duševného a sociálneho zdravia a formovanie aktívneho postoja k zdravému životnému štýlu, k životnému prostrediu.

Jednotlivé EP sa okrem horeuvedeného zamerania sústredia na nasledovné:

EP Kalinčiakova 294 sa zameriava na podporu zdravia a prevenciu chorôb, formuje u detí vzťah k ochrane a podpore svojho zdravia a zdravia iných ľudí, upriamuje pozornosť detí na zdravie, prvú pomoc a prevenciu chorôb a zranení.

EP Kolónia 544 sa zameriava na dopravnú výchovu, na poznávanie a dodržiavanie základných pravidiel správania účastníkov cestnej premávky /chodcov, cyklistov, kolobežkárov, korčuliarov, cestujúceho, spolujazdca.../

EP Robotnícka 114/6 sa zameriava na znižovanie chorobnosti upevňovaním telesnej zdatnosti a odolnosti organizmu, psychickej odolnosti, vedie deti k uvedomelému správaniu sa v oblasti podpory a ochrany zdravia – „Zdravý škôlkar“.

EP Čáčov 86 sa zameriava na rozvíjanie ľudových tradícií, ktoré sú vlastné regiónu, v ktorom sa nachádza EP, primerane veku detí a vhodne zvolenými edukačnými prostriedkami rozvíja sebavedomie a národného povedomie detí.

EP J. Kráľa 729 je zameraná na rozvíjanie komunikačných kompetencií detí. EP je situovaná v blízkosti Záhorskej knižnice, ktorú deti pravidelne navštevujú a spoznávajú literatúru, ktorá je zdrojom bohatej jazykovej skúsenosti, je zdrojom poznatkov a vedomostí a je dôležitým zdrojom pozitívnych zážitkov a skúseností, ktoré podporujú motiváciu, záujem o písanú kultúru, vzdelávanie a učenie.

EP Komenského 1039 sa zameriava na aktivity, ktoré utvárajú a upevňujú u detí pozitívne postoje k ochrane prírody a k starostlivosti o ňu. /napr. ako je čistenie studničky na Kunovskej strelnici, sadenie stromčekov, separovaný zber a iné./

EP Hollého 744/36 je zamerané na rozvíjanie komunikačných kompetencií detí - zabezpečuje logopedickú starostlivosť priamo v priestoroch EP.

MŠ ul. L. Novomeského 1209/2 pohybovo- športové zameranie zahŕňa v podmienkach MŠ uskutočňovanie aktivít zameraných na telovýchovné a športové vyžitie detí, aktivít na uvedomenie si dôležitosti pohybu pre vlastné zdravie pričom je využívané telovýchovné náradie a náčinie v MŠ ako aj výhodné situovanie MŠ pri zimnom štadióne, futbalovom ihrisku, cyklotrase, parku, CVC Stonožka.

4 Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu MŠ ul. L. Novomeského 1209/2 Senica Čarovné dvierka / v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov/ sú výkonové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách:

http://www.minedu.sk/data/files/6317_svp_materske_skoly_2016-17780_27322_1-10a0_6jul2016.pdf

4.1 Východiská plánovania

Plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ znamená cieľavedomé, systematické, zodpovedné a slobodné plánovanie ponuky činností a aktivít pre deti s prihliadnutím na špecifiká učenia sa detí predškolského veku. Pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v našej MŠ a jej elokovaných pracoviskách jednotlivé aktivity a úlohy rozdeľujeme, dopĺňame a prispôbujeme podľa aktuálnej úrovne vývoja detí, rešpektujeme ich sociokultúrne prostredie, dodržiavame didaktické zásady, prihliadame na zameranie jednotlivých elokovaných pracovísk. Učiteľky vzájomne spolupracujú v rámci prípravy a plánovania svojej výchovno-vzdelávacej činnosti v konkrétnej triede, ale i v celej

materskej škole. Je úplne na ich vzájomnej súčinnosti a dohode, koľkokrát maximálne za týždeň zaradia jednotlivé vzdelávacie oblasti. V rámci cielenej vzdelávacej aktivity zohľadňujú možnosť voľby vzájomne kombinovať a prelínať príslušné vzdelávacie oblasti. Tematické celky a podtémy predstavujú ucelenú opornú konštrukciu pre štruktúrovanie obsahu vzdelávania a zohľadňujú i zmysluplný situačný kontext aktivít s deťmi v rámci určitého obdobia. Poradie podtém nie je záväzné, je možné ho meniť.

| TEMATICKÝ CELOK | PODTÉMY | |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| JESEŇ | Vitajte v MŠ | |
| | Ja, moja rodina, moji kamaráti | |
| | Naše mesto | |
| | Bezpečne do MŠ | |
| | Plody jesene | |
| | Počasiе | |
| | Zdravá výživa | |
| | Farby | |
| | Ľudské telo | |
| | Ochrana zdravia | |
| | Doprava | |
| | Ľudia a ich práca | |
| | ZIMA | <i>Mikuláš</i> |
| | | <i>Časové vzťahy</i> |
| <i>Vianoce</i> | | |
| <i>Zvieratá a vtáky v zime</i> | | |
| <i>Krajiny večného ľadu a snehu</i> | | |
| <i>Prírodné javy</i> | | |
| <i>Zimné radovánky</i> | | |
| <i>Fašiangy a tradície</i> | | |
| <i>Vesmír</i> | | |
| <i>Predmety a ich vlastnosti</i> | | |
| JAR | Kniha, môj kamarát | |
| | Ročné obdobia | |
| | Od semiačka po rastlinku | |
| | Veľká noc | |
| | Jar je tu | |
| | Domáce zvieratá a mláďatá | |
| | Lesné zvieratá | |
| | Chráňme prírodu, stromy a kríky | |
| | Rodina, Slovensko – moja vlasť | |
| | Kvety | |
| | Hmyz, Život pri vode | |
| | Záchranári – moji kamaráti | |
| LETO | <i>Týždeň detskej radosti</i> | |
| | <i>Cestovanie</i> | |
| | <i>Exotické krajiny</i> | |
| | <i>Dovidenia kamaráti</i> | |

Plán výchovno-vzdelávacej činnosti je súčasťou prípravy na výchovno-vzdelávacie činnosti a jeho forma a spôsob vypracovania sú schválené pedagogickou radou v jednotlivých EP. Plán vypracúva učiteľka rannej zmeny spravidla na týždeň.

Výkonové štandardy môže učiteľka v rámci plánovaných aktivít deliť, ale i integrovať do logických celkov podľa vlastného uváženia zohľadňujúc rozvojové možnosti detí v konkrétnej triede. Učiteľka môže pri plánovaní využívať adaptácie výkonových štandardov /s prihliadnutím na vekové osobitosti a možnosti detí/. Učiteľka samostatne volí vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju plánovanú výchovno-vzdelávacie činnosť.

Mnohé výkonové štandardy sa priebežne dosahujú v prirodzených každodenných situáciách v priebehu dlhšieho časového obdobia, a preto nie potrebné k nim umelo plánovať a realizovať konkrétne ciele vzdelávacie aktivity. /viď príloha 1/

V čase letných prázdnin sa výchovno – vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje v hrách a hrových činnostiach. Pri plánovaní vzdelávacej činnosti sa dôsledne uplatňujú princípy inkluzívneho vzdelávania. Pri zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, alebo so sociálne znevýhodneného prostredia môžu učiteľky pri tvorbe individuálneho výchovno – vzdelávacieho programu pracovať s adaptáciou výkonových štandardov.

5 Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

Dokladom o získanom stupni vzdelania je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Osvedčenie sa vydáva na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva. Osvedčenia sa odovzdávajú deťom pri tradičnej rozlúčke s predškolákmi spravidla posledný deň školského roka.

6 Personálne zabezpečenie

V MŠ ul. L. Novomeského 1209/2 a jej elokovaných pracoviskách pôsobí 1 riaditeľka, 8 zástupkyň a 48 učiteliek predprimárneho vzdelávania, ktoré spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (Zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.) Vedúci pedagogickí zamestnanci / riaditeľka a zástupkyne/ vytvárajú predpoklady pre fungujúce, spolupracujúce spoločenstvo a starajú sa o svoj odborný a profesijný rast a o odborný a profesijný rast zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci v každodennej pedagogickej práci preukazujú svoje odborné spôsobilosti, sú schopní profesijného a osobnostného rozvoja a navzájom korektne komunikujú a spolupracujú.

Odbornú pomoc pedagógom, deťom, rodičom /zákonným zástupcom/ poskytujú podľa potreby ďalší špecialisti /psychológ, špeciálny pedagóg.../

7 Materiálno – technické a priestorové podmienky

Všetky budovy MŠ Senica sú účelové budovy, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické normy. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov materskej školy a elokovaných pracovísk umožňuje:

- funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov,
- samostatnú prevádzku jednotlivých priestorov bez vzájomného rušenia,
- voľné hry detí,
- oddych a odpočinok,
- osobnú hygienu,
- pohybové aktivity.

Súčasťou materiálno-technických podmienok sú:

- hračky a hrový materiál umiestnený v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnych hračiek,
- rôzne učebné pomôcky, napomáhajúce plneniu školského vzdelávacieho programu napr.:
 - hudobného charakteru – hudobné nástroje, Orffov inštrumentár, nahrávky hudobných diel atď.,
 - dramatického charakteru – paravany, rôzne druhy bábok,
 - pohybového charakteru – telovýchovné náradie (voľné aj pevné) a náčinie (napr. švihadlá, obruče, stuhy, lopty, tyče, šatky),
 - výtvarného charakteru – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhlíky, rudky, hlina, plastelína, atď.
- detská literatúra v knižnej i digitálnej forme /encyklopédie, detské edukačné programy),
- odborná literatúra v knižnej i digitálnej forme,
- digitálne technológie.

Triedy MŠ sú vybavené účelným nábytkom, sú útulné, príjemné, harmonické, pravidelne udržiavané.

Usporiadanie tried MŠ Senica:

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu vykonávať činnosti podľa vlastného tempa a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Areály MŠ a EP sú oplotené, tvoria ich detské ihriská, ktoré spĺňajú bezpečnostné normy, spevnené a trávnaté plochy, ktoré sú pravidelne udržiavané.

8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriaďovateľ a riaditeľ materskej školy je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracovisku a v jeho priestoroch, t. j. je povinný zabezpečiť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Materské školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrovanou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania v materských školách. Deti sa prostredníctvom tohto obsahu učia chrániť si svoje zdravie a zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v Prevádzkovom poriadku MŠ Senica, ktorý schválil dňa 8.7.2013 RÚVZ Senica a v Školskom poriadku MŠ Senica.

9 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia

9.1 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí

Hodnotenie dieťaťa v materskej škole je jednou z najdôležitejších činností učiteľky. Hodnotenie má na dieťa veľmi veľký a dlhodobý vplyv.

Vnútorňým systémom kontroly a hodnotenia detí je pravidelná diagnostika detí, ktorá sa uskutočňuje 3x do roka - vstupná, priebežná a záverečná diagnostika.

Vstupná diagnostika – realizuje sa v začiatkoch dochádzky dieťaťa do materskej školy, ide o základný obraz o dieťati, o jeho celkovej úrovni rozvoja.

Priebežná diagnostika – realizuje sa v priebehu dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Záverečná diagnostika – na konci školského roku – sumarizuje sa úroveň rozvoja dieťaťa v jednotlivých oblastiach rozvoja osobnosti.

Pedagogická diagnostika je komplexný proces, ktorého cieľom je poznávanie, posudzovanie, rozpoznávanie, klasifikovanie a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu. V materskej škole sa realizuje preto, aby mohla učiteľka pomôcť dieťaťu v jeho rozvoji a umožnila mu rozvíjať kognitívnu aj nonkognitívnu oblasť osobnosti dieťaťa, aby bolo pripravené na úspešný vstup do základnej školy.

V materskej škole najčastejšie využívame: **pozorovanie, hru, rozhovor, portfólio.**

Pri hodnotení detí úzko spolupracujeme s logopedičkou a s CPPP a P v Senici. Toto poradenstvo môžu využívať aj rodičia detí.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne školy každého EP.

9.2 Vnútroškoľská kontrola a hodnotenia zamestnancov

Cieľom vnútroškoľskej kontroly a hodnotenia zamestnancov je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení na ich odstránenie.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa zameriava na posudzovanie kvality a výsledkov ich výchovno-vzdelávacej činnosti, pričom sa zohľadňujú:

- pedagogicko-psychologická pripravenosť
- odborná pripravenosť
- schopnosť komunikovať a riadiť vzdelávaciu činnosť
- schopnosť diagnostikovať a hodnotiť žiakov
- schopnosť reflektovať vlastnú činnosť
- schopnosť spolupracovať s rodičmi detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov

Hodnotenie zamestnancov sa realizuje formou:

- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov činnosti detí
- Sledovania pokroku detí pod vedením učiteľa
- Hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

Na hodnotenie zamestnancov sú vypracované kritériá, akceptované všetkými zamestnancami školy. O hodnotení zamestnancov sa vedú písomné záznamy.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia zamestnancov sú vypracované v ročnom pláne školy každého EP.

10 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca - riaditeľa za ďalšie vzdelávanie vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitňovať výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Cieľom je obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha a je koordinované podľa plánu kontinuálneho vzdelávania a podľa aktuálnych ponúk odborných vzdelávacích seminárov.

V rámci interného vzdelávania a sebvzdelávania pedagogickí zamestnanci študujú odbornú literatúru, vzájomne diskutujú a konzultujú na pedagogických radách a metodických združeniach na rôzne odborné témy. Poradné orgány riaditeľky školy sa podieľajú na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov – vzájomne si odovzdávajú informácie zo vzdelávacích aktivít. Sledujú aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na webových sídlach: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siou.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk ...

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, vypracovanom v súlade so zákonom č. 390/2011 Z.z. ktorým sa dopĺňa zákon č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PRÍLOHA 1

Štandardy, ktoré sa plnia priebežne

Vzdelávacia oblasť Jazyk a komunikácia

1. Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
2. Reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii.
3. Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
4. Pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu.
5. Rozumie spisovnej podobe jazyka.
6. Identifikuje niektoré písmená abecedy.
7. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná.
8. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach drží ceruzku správnym spôsobom a vyvíja primeranú intenzitu tlaku na podložku.

Vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť

1. Plynule rozpráva o svojich záľubách aj povinnostiach.
2. Vie, koľko má rokov.
3. Predstaví sa deťom i dospelým, oslovuje menom rovesníkov v triede, pozná mená učiteľiek v triede.
4. Nadväzuje adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými.
5. Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu a odzdraví primerane situácii.
6. Používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.
7. Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
8. Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
9. Identifikuje pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
10. Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov.
11. Sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
12. Vyjadruje pocity zo zážitku, vypočutej rozprávky alebo príbehu – pozitívne i negatívne.
13. Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
14. Reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne.
15. V dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých).
16. Správa sa priateľsky k deťom i dospelým.
17. Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje a poďakuje za pomoc od druhých.
18. Ocení dobré skutky.
19. Poskytne iným pomoc.
20. Obdarí druhých.
21. Podelí sa o veci.
22. Reaguje adekvátne na dobré skutky.
23. Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
24. Opíše aktuálne emócie.
25. Rozlišuje dobré a zlé správanie.
26. Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.

Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb

1. Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.).
2. Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
3. Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
4. Udržiava poriadok vo svojom okolí.
5. Dodržiava pravidlá v pohybových hrách.

