



V Senici dňa 15.07.2024

Rozhodnutie o organizačnej zmene v štruktúre Mestského úradu Senica

1. Východisková situácia

Podľa súčasnej organizačnej štruktúry Mestského úradu Senica je súčasťou Organizačnej štruktúry Mestského úradu Senica:

1.1 Majetkovo - právne oddelenie:

- Referát správy mestského majetku, obchodu a služieb
- Referát právny

1.2 Oddelenie správy daní a poplatkov

2. Organizačná zmena

2.1 Dňom 01.08.2024 sa na Majetkovo – právnom oddelení:

- mení názov oddelenia na „*Oddelenie správy majetku*“
- ruší Referát správy mestského majetku, obchodu a služieb
- ruší Referát právny

- **agenda Referátu správy mestského majetku, obchodu a služieb** sa presúva na Oddelenie správy majetku:

- *krátkodobé prenájmy verejných priestranstiev,*
- *prenájom pozemkov, nebytových priestorov a budov,*
- *agenda mestských lesov,*
- *podklady pre spracovanie lesných hospodárskych plánov a zmlúv s odbornými lesnými hospodármi,*
- *evidencia hnutelného a nehnuteľného majetku mesta,*
- *inventarizácia majetku mesta,*
- *organizovanie verejných dražieb, priamych predajov a verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku vo vlastníctve mesta,*
- *agenda žiadostí o odpredaj nehnuteľného majetku, prípravu návrhov do komisií, MsR a MsZ,*
- *údržba majetku vo vlastníctve mesta,*
- *stanoviská obce k žiadostiam týkajúcim sa majetku vo vlastníctve mesta,*
- *objednávanie geometrických plánov a podkladov z katastra nehnuteľností,*
- *spolupráca s okresným úradom - katastrálnym odborom a pozemkovým a lesným odborom,*
- *delimitácie majetku podľa zákona o majetku obcí,*
- *zverejňovanie povinných informácií patriacich do pôsobnosti referátu na webovom sídle mesta vyplývajúce zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám,*

MESTO SENICA
MESTSKÝ ÚRAD SENICA
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

- *revízie, energetické certifikáty a odborné prehliadky vyhradených technických zariadení v budovách vo vlastníctve mesta, ktoré nie sú v prenájme,*
 - *sledovanie spotreby elektrickej energie za verejné osvetlenie, kontrolu podľa odberných miest v spolupráci s dodávateľom,*
 - *evidencia, údržba a správa vojnových a pamätných hrobov,*
 - *evidencia odpredaných bytov a sledovanie platby splátok kúpnej ceny za odpredané byty a prípadných ďalších odpredajov bytov na inú osobu do 10 rokov od uzavretia zmluvy o prevode vlastníckeho práva k bytu,*
 - *súčinnosť Mestskému kultúrnemu stredisku Senica pri organizovaní príležitostného trhu Senický jarmok,*
 - *súčinnosť pri organizovaní príležitostného trhu Vianočná dedina,*
 - *poskytovanie súčinnosti komisii pre správu mestského majetku,*
 - *vydávanie povolení na predaj na trhovách miestach a ambulantný príležitostný predaj,*
 - *kontrola správy, údržby a prevádzky cintorínov,*
 - *evidencia o otváracích a zatváracích hodinách v reštauračných a pohostinských zariadeniach na území mesta a evidencia prevádzok obchodu a služieb na území mesta,*
 - *registrácia a evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov,*
 - *agenda Pozemkového spoločenstva vlastníkov lesa Závršie so sídlom na Mestskom úrade v Senici,*
 - *evidencia a archivácia verejného obstarávania na komodity v pôsobnosti oddelenia,*
 - *spracovanie a aktualizáciu údajov na úseku agendy referátu v geografickom informačnom systéme mesta,*
 - *evidencia zmlúv mesta a ich archivácia,*
 - *evidencia a archivácia agendy organizácií a spoločností v zakladateľskej pôsobnosti mesta,*
 - *uplatňovanie pohľadávok zo zmluvných a administratívnych vzťahov (okrem exekúcie),*
 - *uplatňovanie pohľadávok v rámci likvidácie, konkurzného a dedičského konania,*
 - *agenda zverejňovania zmlúv,*
 - *riešenie škodových a poisťných udalostí, príprava podkladov,*
 - *činnosť členov vyradovacej, likvidačnej a škodovej komisie,*
 - *ďalšie úlohy podľa potreby a pokynov prednostu a primátora mesta.*
- agenda Referátu právneho z Majetkovo – právneho oddelenia** sa presúva na Referát právny na Daňovo – právnom oddelení:
- *zastupovanie mesta v konaniach pred súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánmi miestnej štátnej správy,*
 - *posudzovanie a vypracúvanie právnych návrhov, žalôb a iných podaní vo vzťahu k súdom, orgánom činným v trestnom konaní a orgánom miestnej štátnej správy,*
 - *zastupovanie mesta v rozsahu poverenia primátorom mesta,*
 - *vybavovanie písomností a návrhov predsporového charakteru a právnych možností usporiadania sporov, pokusy o zmier, výzvy na zaplatenie pohľadávky, uznanie dlhu,*
 - *vypracovanie a posudzovanie všetkých typov zmlúv pre všetky záväzkové vzťahy, v ktorých mesto vystupuje ako zmluvná strana,*
 - *posudzovanie návrhov zmlúv predložených zmluvnými stranami v súvislosti so záväzkovými vzťahmi mesta,*
 - *vyhotovenie a posudzovanie zakladateľských listín obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta a zriaďovateľských listín rozpočtových a príspevkových organizácií, prípadne iných právnických osôb s účasťou mesta,*

MESTO SENICA
MESTSKÝ ÚRAD SENICA
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

- *právne úkony pri sledovaní exekučných konaní realizovaných na základe návrhov mesta súdnymi exekútormi,*
- *poskytovanie právneho poradenstva zamestnancom, poslancom MsZ a organizáciám v pôsobnosti mesta pri výkone svojej činnosti,*
- *prejednávanie priestupkov a správnych deliktov podľa osobitných predpisov,*
- *posudzovanie súladu návrhov všeobecne záväzných nariadení s platnou legislatívou,*
- *d'alšie úlohy podľa potreby a pokynov prednostu a primátora mesta.*

2.2 Dňom 01.08.2024 sa na Oddelení správy daní a poplatkov:

- *mení názov oddelenia na „Daňovo – právne oddelenie“*
- *vytvára Referát správy daní a poplatkov*
- *vytvára Referát právny*
- *vytvára jedno miesto na Referáte právnom na Daňovo – právnom oddelení*
- *názov vytvoreného miesta bude: „právník“*
- *agenda Referátu právneho z Majetkovo – právneho oddelenia sa presúva na Referát právny na Daňovo – právnom oddelení podľa bodu 2.1*

- agenda Oddelenia správy daní a poplatkov sa presúva na Referát správy daní a poplatkov:

- *vykonáva správu a vedie agendu dane z nehnuteľností,*
- *vykonáva správu a vedie agendu poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad (DSO),*
- *vykonáva správu a vedie agendu miestneho poplatku za rozvoj,*
- *vykonáva správu a vedie agendu miestnej dane za psa a evidenciu psov,*
- *vykonáva správu a vedie agendu dane za ubytovanie,*
- *vedie agendu dane za užívanie verejného priestranstva,*
- *vykonáva správu miestnej dane za predajné automaty,*
- *vykonáva správu miestnej dane za nevýherné hracie prístroje,*
- *spravuje evidenciu a registráciu daňových subjektov a poplatníkov na základe oznamovacej povinnosti daňovníkov a poplatníkov, overuje podklady pre správne a úplné zistenie miestnej dane,*
- *realizuje daňové konanie a vyrubovacie konanie, vydáva rozhodnutia na zaplatenie dane a poplatkov, rozhoduje o námietkach a v konaniach o riadnych opravných prostriedkoch a konaniach o mimoriadnych opravných prostriedkoch,*
- *spravuje evidenciu daní a poplatkov, vrátane vysporiadania daňových nedoplatkov a poplatkov, vykonáva zabezpečenie pohľadávok záložným právom, vykonáva miestne zisťovanie a daňovú kontrolu, kontroluje včasnosť plnenia daňovej povinnosti, zasiela výzvy na zaplatenie daní a poplatkov, zabezpečuje exekučné konanie, vykonáva alebo zabezpečuje vymáhanie pohľadávok a daňových nedoplatkov,*
- *vystavuje platobné poukazy na vrátenie pomerných častí daní,*
- *pripravuje na odpis nevymožiteľné pohľadávky v súlade s platnou legislatívou,*
- *zabezpečuje vedenie registratúry a archívu dokladov miestnych daní a miestnych poplatkov,*
- *vykonáva inventarizáciu daní a poplatkov,*
- *spracováva a predkladá štatistické hlásenia o miestnych daniach a poplatkoch,*
- *spracováva a predkladá návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta o miestnych daniach a miestnych poplatkoch za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,*
- *pri plnení úloh spolupracuje s inštitúciami a bankami a s organizačnými útvarmi mesta Senica,*

MESTO SENICA
MESTSKÝ ÚRAD SENICA
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

- *zabezpečuje spracovanie a aktualizáciu údajov na úseku agendy referátu v geografickom informačnom systéme mesta,*
 - *d ďalšie úlohy podľa potreby a pokynov prednostu a primátora mesta.*
- **agenda Oddelenia správy daní a poplatkov** sa presúva na Referát právny:
- *zabezpečenie vymáhania nedaňových exekúcií prostredníctvom súdnych exekútorov,*
 - *zabezpečenie agendy kontaktného miesta pre ochranu osobných údajov.*

3. Personálne účinky rozhodnutia

3.1 Súčasná vedúca Oddelenia správy daní a poplatkov **p. Mináriková** bude vedúcou Daňovo – právneho oddelenia.

3.1 Vyhlásenie výberového konania na pracovné miesto vedúceho Oddelenia správy majetku - s termínom nástupu od 01.09.2024 prípadne podľa dohody.

3.2 Vyhlásenie výberového konania na novovytvorené pracovné miesto jedného zamestnanca na Referáte právnom na Daňovo – právnom oddelení – s termínom nástupu od 01.09.2024 prípadne podľa dohody.

3.3 Ostatné zmeny v Organizačnej štruktúre Mestského úradu Senica pozostávajú z preradenia súčasných zamestnancov a ich agendy z jednotlivých organizačných útvarov nasledovne:

- agendu Referátu správy mestského majetku, obchodu a služieb na Majetkovo – právnom oddelení budú na Oddelení správy majetku vykonávať **p. Závodná Martišová, p. Valášková, p. Búzková a p. Lučanová** podľa ich doterajšej náplne práce.

- agendu Referátu právneho z Majetkovo – právneho oddelenia bude na Referáte právnom na Daňovo – právnom oddelení vykonávať **p. Halmiová** podľa jej doterajšej náplne práce.

- agendu Oddelenia správy daní a poplatkov budú na Referáte správy daní a poplatkov na Daňovo – právnom oddelení vykonávať **p. Kolajová, p. Mand'áková, p. Mozolič a p. Košičárová** podľa ich doterajšej náplne práce.

4. Prerokovanie organizačnej zmeny

4.1 Prerokovanie tejto organizačnej zmeny s odborovou organizáciou Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade v Senici sa uskutočnilo dňa 17.06.2024.

5. Účinnosť

5.1 Organizačná zmena je účinná od 01.08.2024.

Ing. Mgr. Martin Džáčovský
primátor mesta Senica