

Manuál Mesta Senica na predkladanie a vyúčtovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta podľa VZN č. 20/2014

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Senica č. 20/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu (ďalej len „VZN č. 20/2014“) vydáva Mesto Senica

MANUÁL

na predkladanie a vyúčtovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta na financovanie projektov realizovaných v mesta Senica.

I. Poskytovanie dotácie

Mesto Senica môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mesto a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej žiadateľ), len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejno-prospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v poľnohospodárstve:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľstva, krajnotvorba, protipovodňové opatrenia, likvidácia čiernych skládok, environmentálnych záťaží a na podporu podnikania a zamestnanosti v poľnohospodárstve,
- ochrana práv detí a mládeže,
- projekty na sociálne účely.

II. Podmienky poskytovania dotácie

1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta sa podáva na predpísanom tlačive a Mesto Senica môže poskytnúť žiadateľovi dotáciu na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov (**príloha č. 1**).

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod.),
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) detailný rozpočet projektu,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) doklad o registrácii v príslušnom registri, nie starší ako 3 mesiace.

3) Vyplnené žiadosti o poskytnutie dotácie spolu s prílohami je potrebné v jednom originálnom vyhotovení doručiť najneskôr **28. februára** príslušného kalendárneho roka. Za včas doručení žiadosť bude považovaná aj žiadosť daná v tento deň na poštovú prepravu. Na zistené nedostatky zásadného charakteru budú žiadatelia upozornení a vyzvaní na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti v lehote na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí budú nekompletné žiadosti vyradené z procesu posudzovania. Žiadosť nebude vrátená späť žiadateľovi. O vyradení žiadosti bude žiadateľ informovaný prostredníctvom e-mailu uvedeného v žiadosti.

III. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

1) O pridelení dotácie **nad 3.320 €** konkrétnym žiadateľom rozhodne Zastupiteľstvo Mesta Senica na návrh príslušnej komisie. Príslušné komisie posúdia žiadosti **do 3.320 € vrátane** do 30.04. príslušného kalendárneho roka vrátane. O uzatvorení zmluvy a vyplatení dotácie rozhodne primátor mesta podľa výšky čerpania rozpočtu dotácií z rozpočtu mesta.

2) Výsledky schvaľovania žiadostí sa oznámia do 15.05. príslušného kalendárneho roka vrátane na internetovej stránke mesta www.senica.sk.

IV. Vyúčtovanie dotácie

1) Predloženie vyúčtovania je potrebné doručiť na MsÚ do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka vrátane. Vyúčtovanie musí byť evidované v došlej pošte MsÚ.

2) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu (**príloha č. 2**),
- b) celkovú rekapituláciu výdavkov - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie resp. jej časti na predpísanom tlačive (**príloha č. 3**),
- c) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, doklad o úhrade - pokladničný doklad, výpis z účtu a pod.
- d) predloženie dokumentácie o tom, že žiadateľ uverejnil v príslušných propagačných materiáloch logo mesta Senica, ktorého veľkosť nesmie byť iná ako logá ostatných sponzorov. Ďalej zverejniť informáciu, že projekt sa realizoval s finančnou podporou Mesta Senica.

3) V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania. V tomto prípade musí byť vyúčtovanie doručené najneskôr do 20.12. príslušného kalendárneho roka vrátane.

4) V prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie je príjemca povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

5) Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá. V prípade, že žiadateľ nevyúčtuje čiastku nižšiu ako 3 € z poskytnutej dotácie, nie je povinný ju vrátiť.

6) Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, o ďalšiu dotáciu môže požiadať po uplynutí najmenej 2 rokov.

V Senici dňa 01.01.2015

Mgr. Branislav Grimm
primátor mesta Senica