

M e s t o S e n i c a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 20/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Vydané v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

P R V Á Č A S Ť

Čl. 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta prostredníctvom účelového účtu s názvom „Fond PRO SENICA“.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok mesta poskytovaný príjemcovi podľa ods.1.

Čl. 2

Poskytovanie dotácie

1) Mestské zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa čl. 1 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Tieto podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mesto a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej žiadateľ), môže mesto poskytovať dotácie z rozpočtu len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejno-prospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v poľnohospodárstve:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľstva, krajínovtorba, protipovodňové opatrenia, likvidácia čiernych skládok, environmentálnych záťaží a na podporu podnikania a zamestnanosti v poľnohospodárstve,
- ochrana práv detí a mládeže,
- projekty na sociálne účely.

3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácie

1) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa čl.2 ods. 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod.),
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) detailný rozpočet projektu,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) doklad o registrácii v príslušnom registri, nie starší ako 3 mesiace.

3) Podmienky a termíny:

- a) doručenie žiadostí: do 28.02. príslušného kalendárneho roka vrátane,
- b) schvaľovanie žiadostí: do 30.04. príslušného kalendárneho roka vrátane,
- c) oznámenie výsledkov schvaľovania žiadostí: do 15.05. príslušného kalendárneho roka vrátane,
- d) žiadosť môžu podať aj žiadatelia, ktorých aktivity boli realizované v príslušnom kalendárnom roku do termínov stanovených v bodoch a), b) tohto článku.
- e) žiadateľ môže podať maximálne 2 žiadosti v rozpočtovom roku.

Realizátor je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo mesta Senica a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senica.

O uzatvorení zmluvy a vyplatení dotácie rozhodne primátor mesta podľa výšky čerpania rozpočtu dotácií z rozpočtu mesta.

4) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči mestu.

5) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta na tlačive Zúčtovanie dotácie, ktoré tvorí prílohu k podpísanej zmluve.

6) Predloženie dokladov na vyúčtovanie dotácie (správa o vyhodnotení realizácie projektu + účtovné doklady) je potrebné doručiť na MsÚ do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka vrátane. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania. V tomto prípade musí byť vyúčtovanie doručené najneskôr do 20.12. príslušného kalendárneho roka vrátane.

7) V prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie je príjemca povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

8) Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa ods. 8 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá. V prípade, že žiadateľ nevyúčtuje čiastku nižšiu ako 3 € z poskytnutej dotácie, nie je povinný ju vrátiť.

9) Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, o ďalšiu dotáciu môže požiadať po uplynutí najmenej 2 rokov.

DRUHÁ ČASŤ
Čl. 4
Rozhodovanie o poskytnutí dotácií

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii:
 - a) primátor mesta do 3.320 € vrátane,
 - b) mestské zastupiteľstvo mesta nad 3.320 €.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať v zmysle vzoru v prílohe nariadenia najmä:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účtovanie dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

Čl. 5
Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje mesto podľa § 31 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

TRETIA ČASŤ
Záverečné ustanovenia

- 1) Ruší sa všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 20/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Kontrolu plnenia tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 20/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta bolo schválené na 7. riadnom zasadaní MsZ dňa 15.12.2015 uznesením č. 201. Vyvesené na úradnej tabuli 17.12.2015. Nadobúda účinnosť 01.01.2016.

Mgr. Branislav Grimm, v.r.
primátor mesta Senica