



<i>Názov vnútorného predpisu</i>	<i>Etický kódex zamestnancov sociálnych služieb Mesta Senica</i>
<i>Poradové číslo vnútorného predpisu:</i>	<i>01/2021</i>
<i>Vypracoval:</i>	<i>Ing. Renáta Hebnárová</i>
<i>Schválil:</i>	<i>Ing. Mgr. Martin Džačovský</i>
<i>Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:</i>	<i>01.02.2021</i>
<i>Účinnosť vnútorného predpisu:</i>	<i>01.02.2021</i>
<i>Ruší sa vnútorný predpis:</i>	
<i>Prílohy:</i>	

Mesto Senica je poskytovateľom celého spektra sociálnych služieb. Jeho poslaním je poskytovať sociálne služby a služby s tým spojené a participovať na riešení sociálno – zdravotných problémov nielen svojich klientov ale aj ich rodinných príslušníkov a spolupracovať pri tom s komunitou mesta ako aj ďalšími verejnými a súkromnými organizáciami a odborníkmi, ktorí môžu napomôcť pri plnení tohto poslania.

Zamestnanci oddelenia sociálnych vecí, kultúry a športu si plne uvedomujú, že neoddeliteľnou súčasťou ich práce je porozumenie individualite každého nášho klienta a že rešpektovanie základných práv a slobôd ako aj dôstojnosti človeka je v ich každodennej pozornosti. Ako výraz tohto uvedomenia je vydaný etický kódex ako súbor noriem a pravidiel správania sa zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách Mesta Senica.

Etický kódex zamestnancov sociálnych služieb nadväzuje na Etický kódex zamestnanca mesta Senica, ktorý bol prijatý dňa 15.01.2020.

Úvodné ustanovenia

1. Etický kódex predstavuje systém etických princípov a pravidiel uplatňovaných v správaní sa každého zamestnanca pracujúceho v sociálnych službách Mesta Senica (ďalej len „Mesto“). Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme sú povinní etický kódex čítať a dodržiavať a tak vytvárať základ budovania a udržiavania dôvery a rešpektu verejnosti voči Mestu.
2. Etický kódex, ako základná etická norma správania sa zamestnancov nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecnými právnymi predpismi a spoločensky uznávanými etickými princípmi.
3. Etický kódex zamestnancov sociálnych služieb sa používa a vykladá v súčinnosti s ustanoveniami vnútorného predpisu Etický kódex zamestnanca mesta Senica, vnútorného predpisu o ochrane a dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby, Ubytovacím poriadkom nocľahárne, Pracovným poriadkom, ako aj s ďalšími opatreniami vydanými Mestom alebo Mestským úradom (MsÚ).
4. Verejný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov mesta Senica.
5. Osobný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám a právnickým alebo fyzickým osobám, s ktorými mal alebo má obchodné, alebo politické vzťahy, a ktorý vplýva na nestranný výkon jeho povinností.

Zásady správania ku klientom

Zamestnanec sociálnych služieb vo vzťahu ku klientovi

1. má prvoradú zodpovednosť voči osobám, ktoré užívajú služby sociálnej práce;
2. nepoškodzuje klientov, ani nepodriaďuje ich potreby a záujmy svojim vlastným potrebám a záujmom, jedná s nimi bezúhonne, s účasťou, rešpektom a vytvára s nimi vzťah založený na báze dôvery;
3. v komunikácii s klientmi alebo o nich sa nevyjadruje znevažujúco ani pejoratívne;
4. rešpektuje príslušnosť k sociálnym skupinám, národnostnú, etnickú a kultúrnu rôznorodosť jednotlivcov, skupín a komunít;
5. podporuje, posilňuje a zmocňuje klienta k vlastnej zodpovednosti, vlastným návrhom riešení, spoluúčasti a sebaurčeniu,
6. zaujíma sa o celého človeka v rámci rodiny, komunity, spoločenského a prirodzeného prostredia a usiluje sa o spoznávanie všetkých dôležitých aspektov jeho života;
7. zameriava sa na silné stránky jednotlivcov, skupín, rodín a komunít, ktorí užívajú služby sociálnej práce;
8. prispieva k začleneniu užívateľov služieb sociálnej práce do sociálnej siete podporných osobných vzťahov, napomáha klientovi pri riešení problémov týkajúcich sa ďalších oblastí jeho života;
9. aj v osobitých prípadoch klientov, ktorí majú dlhodobé alebo trvalé zdravotné postihnutie, obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, detí, seniorov a iných zraniteľných skupín, sa sociálny pracovník a asistent sociálnej práce usiluje o dosiahnutie čo najväčšej miery ich autonómie a participácie na rozhodovaní ohľadom ich osoby,
10. rešpektuje klientovo súkromie. Dokumentuje len tie informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre poskytovanie služieb sociálnej práce. Je povinný chrániť všetku dokumentáciu užívateľov služieb pred zneužitím. Rešpektuje právo klienta nahliadať do dokumentácie týkajúcej sa jeho osoby, ak osobitné zákony neustanovujú inak.
11. pre všetky situácie, ktoré sú v oblasti výkonu profesionálnej sociálnej práce platí zásadné pravidlo o mlčanlivosti, pričom povinnosť mlčanlivosti platí aj po skončení poskytovania služby alebo pracovného pomeru. Výnimky môžu byť odôvodnené len na základe vyššej etickej (napr. ochrana života alebo najlepší záujem dieťaťa) alebo zákonnej požiadavky (napr. oznámenie trestného činu).
12. akceptuje a podporuje ukončenie poskytovania služieb klientom vtedy, ak si títo dokážu pomôcť sami, služby sociálnej práce nie sú viac potrebné alebo neslúžia ich záujmom.

Zásady správania sa voči rodičom klientov a k verejnosti

Zamestnanec sociálnych služieb vo vzťahu k rodičom klientov a k verejnosti

1. svojim vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zamestnávateľa a podporuje osvetu o živote a hodnote ľudí so špeciálnymi potrebami;

2. ku konzultáciám so zákonným zástupcom (alebo opatrovníkom) pristupuje profesionálne; rozhovor nevykonáva v nevhodnom priestore (na chodbe, vestibule a pod.) a v prítomnosti osôb, ktoré nie sú vo veci zainteresované;
3. poskytuje zrozumiteľné, správne, úplné a včasné informácie zákonným zástupcom v zmysle svojich kompetencií a nepridáva k nim hodnotiace postoje;

Zodpovednosť voči profesii

1. Zamestnanec sociálnych služieb udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie profesie sociálna práca.
2. Snaží sa získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi, a to najmä
 - prostredníctvom nových prístupov, metód a techník
 - spoluprácou so zariadeniami poskytujúcimi sociálne služby
 - aktívnou účasťou na odborných diskusiách, seminároch a konferenciách
 - konštruktívnou a zodpovednou kritikou nevhodnej praxe
 - sústavným vzdelávaním.
3. Zamestnanec sociálnych služieb neustále udržiava profesionálne vystupovanie na úrovni vysokého štandardu. Uvedomuje si, že jeho profesionálne správanie ovplyvňuje dôveryhodnosť a verejnú mienku o profesii. Vyhyba sa takému konaniu, ktoré by spôsobilo zlú reputáciu profesie.
4. Zamestnanec sociálnych služieb napomáha snahe profesijného spoločenstva sprístupniť služby čo najširšej verejnosti.

Záväznosť Etického kódexu zamestnanca sociálnych služieb

Etický kódex je záväzný pre každého zamestnanca sociálnych služieb Mesta Senica. Osobitná dohoda určí záväznosť dodržiavania etického kódexu aj pre externých pracovníkov a dobrovoľníkov na základe zmluvného vzťahu s týmito pracovníkmi. Konanie v rozpore s jeho ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

V Senici 01.02.2021

Ing. Mgr. Martin Džačovský
primátor mesta Senica

S Vnútrotným predpisom Etický kódex zamestnancov sociálnych služieb Mesta Senica boli oboznámení vedúci oddelenia, (potvrdené podpisom), ktorí zodpovedajú za oboznámenie s jeho obsahom všetkých zamestnancov na oddelení.

Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
JUDr. Katarína Vrlová		
JUDr. Elena Jankovičová		
Mgr. Ľubica Lesayová		
Mgr. Milan Dienes		
Ing. Renáta Hebnárová		
Ing. Ivan Šteffek		
JUDr. Gabriela Olejárová		
Ing. Róbert Mozolič		
Ing. Ivan Nosko		
Mgr. Jaroslav Pecha		