

Mestské zastupiteľstvo v Senici (ďalej aj ako „*mestské zastupiteľstvo*“) na základe § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 8 Štatútu mesta Senica **v y d á v a** tento

Rokovací poriadok Komisií mestského zastupiteľstva v Senici

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva v Senici (ďalej ako „*Rokovací poriadok*“) upravuje pravidlá, základné úlohy, podmienky, spôsob prípravy, zvolávania a vedenia zasadnutia komisií mestského zastupiteľstva v Senici (ďalej ako „*Komisia*“), spôsob uznášania a prijímania uznesení Komisií.
- 2/ Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi mestského zastupiteľstva.
- 3/ Zloženie a úlohy Komisií určuje mestské zastupiteľstvo.
- 4/ Komisie nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré nevyplývajú zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, z rozhodnutia mestského zastupiteľstva alebo tohto Rokovacieho poriadku.
- 5/ Komisie nemajú rozhodovaciu ani výkonnú právomoc.
- 6/ O otázkach, ktoré neupravuje tento Rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných postupoch rozhodujú Komisie podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí Komisií tak, že sa dáva o nich hlasovať.

Čl. 2

Zriadenie Komisií

- 1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto stále Komisie:
 - a) Komisia finančná,
 - b) Komisia pre správu mestského majetku,
 - c) Komisia pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu,
 - d) Komisia pre sociálnu, zdravotnú a bytovú oblasť,
 - e) Komisia pre vzdelávanie, kultúru a zbor pre občianske záležitosti,
 - f) Komisia športu,
 - g) Komisia mládeže,
 - h) Komisia životného prostredia,
 - i) Komisia pre prevenciu kriminality a ochranu verejného poriadku,
 - j) Komisia na prešetrovanie sťažnosti proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta,
 - k) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
- 2/ Na splnenie konkrétnych úloh môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť dočasné Komisie, najmä koncepčného a rozvojového charakteru.

Čl. 3

Základné úlohy Komisií

1/ Komisia finančná

- a) prerokováva návrh rozpočtu mesta, jeho zmeny, rozpočtové opatrenia a správy o plnení rozpočtu mesta a organizácií v jeho riadení,
- b) prerokováva záverečný účet mesta,
- c) prerokováva VZN o miestnych daniach a poplatku a ich zmeny a doplnky,
- d) prerokováva návrh na prijatie návratných zdrojov financovania,
- e) vyjadruje sa k výsledkom hospodárenia mestom zriadených alebo založených právnických osôb,
- f) vyjadruje sa k návrhom na zakladanie, zrušovanie právnických osôb zriadených alebo založených mestom,
- g) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta a programové dokumenty mesta,
- h) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

2/ Komisia pre správu mestského majetku

- a) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta a programové dokumenty mesta,
- b) prerokováva návrhy na nakladanie s majetkom mesta,
- c) prerokováva správy o stave majetku mesta a majetku mesta zvereného do správy alebo nájmu právnických osôb založených alebo zriadených mestom,
- d) prerokováva VZN týkajúce sa poskytovania služieb, obchodu a nakladania s majetkom mesta,
- e) prerokováva správy o poskytovaní pohrebných a cintorínsky služieb na území mesta,
- f) vyjadruje sa k výsledkom hospodárenia mestom zriadených alebo založených právnických osôb,
- g) vyjadruje sa k návrhom na zakladanie, zrušovanie právnických osôb zriadených alebo založených mestom,
- h) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

3/ Komisia pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu

- a) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta a programové dokumenty mesta,
- b) prerokováva územnoplánovaciú dokumentáciu mesta, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- c) prerokováva VZN týkajúce sa územnoplánovacej dokumentácie a statickej dopravy v meste,
- d) vyjadruje sa k vlastnej investičnej činnosti a k investičnej činnosti s významnými dopadmi na mesto,
- e) prerokováva VZN týkajúce sa územného plánu, investičnej činnosti a statickej dopravy,
- f) vyjadruje sa k dispozíciám s majetkom mesta z titulu súladu s územným plánom mesta,
- g) predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií, ich údržbu a opravy,
- h) vyjadruje sa k statickej doprave v meste a k návrhom dopravného značenia,
- i) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

4/ Komisia pre sociálnu, zdravotnú a bytovú oblasť

- a) prerokováva koncepcie rozvoja sociálnych služieb v meste a správy o činnosti sociálnych služieb na území mesta,
- b) vyjadruje sa k zriaďovaniu zariadení sociálnych služieb na území mesta,
- c) prerokováva správu o činnosti ZSS Senica, n.o.,
- d) prerokováva VZN týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb, sociálnej kurately,
- e) prerokováva poskytovanie príspevku na stravovanie dôchodcov v jedálňach pre dôchodcov, podmienky prideľovania nájomných bytov a odpredaja bytov,

- f) vyjadruje sa k bytovej politike mesta,
- g) preveruje opodstatnenosť žiadostí na pridelenie bytu a zaradenie do evidencie čakateľov,
- h) vyjadruje sa k žiadostiam o odpredaj bytov,
- i) prerokováva správu o poskytovaní zdravotníckej starostlivosti na území mesta,
- j) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica,
- k) prerokováva možnosti získania dotácií z fondov EÚ, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, TT SK a z iných zdrojov na podporu rozvoja sociálnych a zdravotných služieb na území mesta,
- l) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

5/ Komisia pre vzdelávanie, kultúru a zbor pre občianske záležitosti

- a) pôsobí ako koordinátor jednotlivých organizácií a inštitúcií na území mesta pri zabezpečovaní a rozvoji kultúry v meste,
- b) zabezpečuje Vyhodnotenie kultúrnych a pedagogických pracovníkov,
- c) spolupôsobí pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja kultúry v meste na príslušný rok,
- d) prerokováva správu o činnosti Mestského kultúrneho strediska Senica,
- e) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta,
- f) prerokováva možnosti získania dotácií z fondov EÚ, Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, TT SK a iných zdrojov na podporu kultúrnych aktivít na území mesta a podporu mládeže,
- g) prerokováva správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení na území mesta,
- h) prerokováva VZN týkajúce sa školstva, kultúry a určovania názvu ulíc,
- i) prerokováva a vyjadruje sa k informácii o činnosti zboru pre občianske záležitosti,
- j) vyjadruje sa k stavu písania kroniky mesta, vydávania periodika Naša Senica a obsahu televízneho vysielania TV SEN,
- k) vyjadruje sa k návrhom na názvy ulíc a verejných priestranstiev,
- l) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica,
- m) spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych, spoločenských a športových podujatí v meste v spolupráci s referátom kultúry a Europe Direct Senica,
- n) zabezpečuje vyhodnotenie predložených návrhov osobností na umiestnenie na „Záhorácku stenu slávy“,
- o) prerokováva zmeny rozpočtu a správy o plnení príjmov a výdavkov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- p) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

6/ Komisia športu

- a) spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych, spoločenských a športových podujatí v meste,
- b) spolupracuje pri organizovaní tradičných športových podujatí – Silvestrovský beh, vyhodnotenie Športovec roka, Záhorácky maratón,
- c) prerokováva možnosti získania dotácií z fondov EÚ, Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Asociácie športových jednôt a športu pre všetkých, TT SK a iných zdrojov na podporu športových aktivít na území mesta,
- d) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica,
- e) vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja a podpory športu v meste,
- f) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

7/ Komisia mládeže

- a) pôsobí ako iniciátor a koordinátor akcií mládeže na území mesta,

- b) spolupracuje so Študentským parlamentom a inými mládežníckymi organizáciami v meste na vypracovaní analýzy potrieb mladých ľudí v meste Senica,
- c) spolupracuje so Študentským parlamentom a inými mládežníckymi organizáciami v meste pri tvorbe koncepcie práce s mládežou na príslušný rok,
- d) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica,
- e) vypracúva analýzy potrieb mladých ľudí,
- f) vytvára podmienky pre podporu systematickej práce s deťmi a mládežou mimo procesu formálneho vzdelávania a aktívneho využívania voľného času,
- g) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta,
- h) predkladá vlastné návrhy opatrení na realizáciu miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži,
- i) aktívne rozvíja participáciu v meste Senica na všetkých stupňoch,
- j) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

8/ Komisia životného prostredia

- a) prerokováva a vyjadruje sa k VZN týkajúcim sa tvorby a ochrany životného prostredia, poplatkov za komunálny a drobný stavebný odpad a požiarnej ochrany mesta,
- b) prerokováva koncepcie a zámery rozvoja mesta,
- c) vyjadruje sa k systému skládkovania a nakladania s komunálnym a drobným stavebným odpadom,
- d) vyjadruje sa k investičným zámerom na území mesta z hľadiska dopadov na životné prostredie,
- e) vyjadruje sa ku koncepcii ochrany, výsadby, údržby a výrubu drevín,
- f) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica,
- g) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

9/ Komisia pre prevenciu kriminality a ochranu verejného poriadku

- a) prerokováva správu o činnosti Mestskej polície v Senici a Dobrovoľného hasičského zboru mesta, prehodnocuje pravidelne situáciu dodržiavania verejného poriadku, požiarne-bezpečnostnej situácie a ochrany obyvateľstva pred živelnými pohromami,
- b) prerokováva a vyjadruje sa k VZN, ktoré sa týka tvorby a ochrany verejného poriadku a požiarnej ochrany mesta,
- c) koordinuje, pripravuje a realizuje preventívne aktivity v oblasti prevencie kriminality a drogových závislostí,
- d) združuje orgány miestnej štátnej správy, špecializovanej štátnej správy, samosprávy, polície, prokuratúry, inštitúcie pôsobiace v oblasti výchovy, vzdelávania, kultúry, osvetu a športu, ktoré spolupracujú v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a drogových závislostí,
- e) prerokováva koncepcie a zámery mesta v oblasti prevencie kriminality a iných protispoločenských činností,
- f) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z fondu PRO Senica
- g) prerokováva ďalšie materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestského zastupiteľstva a ktoré sa svojím obsahom dotýkajú úloh Komisie.

10/ Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- a) plní úlohy určené ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

11/ Komisia na prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta

a) prešetruje sťažnosti proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta.

Čl. 4

Zloženie a členstvo v Komisiách

1/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a občanov.

2/ Členov Komisie volí mestské zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené odborníkmi z radov poslancov a tiež odborníkmi z radov občanov.

3/ Návrh na obsadenie členov Komisií môže predkladať ktokoľvek, spravidla do 1 mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva.

4/ V priebehu volebného obdobia je možné predkladať návrh na obsadenie členov Komisií po uvoľnení mandátu doterajšieho člena Komisie. Mestský úrad v Senici informuje o možnosti predkladania návrhov na obsadenie členov Komisií na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli mesta bezodkladne po uvoľnení mandátu doterajšieho člena Komisie.

5/ Návrh na obsadenie člena Komisie sa podáva na Mestský úrad v Senici spravidla na vydanom tlačíve a musí obsahovať minimálne:

- a) titul, meno a priezvisko uchádzača o členstvo v Komissii,
- b) označenie Komisie, o ktorú má uchádzač záujem,
- c) trvalý pobyt uchádzača,
- d) súčasné zamestnanie alebo povolanie uchádzača,
- e) kontakt na uchádzača v rozsahu telefónne číslo a mailová adresa,
- f) písomný súhlas uchádzača s obsadením miesta člena Komisie.

6/ Za člena Komisie je zvolený uchádzač, ktorý na zasadnutí mestského zastupiteľstva získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

7/ Počet členov Komisií určuje pre celé volebné obdobie mestské zastupiteľstvo.

Čl. 5

Predseda, podpredseda a tajomník Komisie

1/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu Komisie, ktorý musí byť poslancom mestského zastupiteľstva.

2/ Mestské zastupiteľstvo môže kedykoľvek predsedu Komisie odvolať.

3/ Predseda Komisie najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutie Komisie,
- b) organizuje prácu Komisie,
- c) zostavuje plán činnosti Komisie,
- d) organizuje spoluprácu s ostatnými Komisiami, Mestskou radou v Senici a Mestským úradom v Senici,
- e) overuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie,
- f) prezentuje stanovisko Komisie na zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- g) má právo predložiť odôvodnený návrh na odvolanie člena Komisie.

4/ Komisia na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov podpredsedu Komisie.

5/ Podpredseda Komisie plní úlohy predsedu Komisie:

- a)** počas neprítomnosti predsedu Komisie na zasadnutí Komisie,
- b)** počas práceneschopnosti predsedu Komisie,
- c)** po vzájomnej dohode.

6/ Mestské zastupiteľstvo volí na návrh primátora tajomníka Komisie, ktorý je spravidla zamestnancom mesta Senica na príslušnom oddelení Mestského úradu v Senici.

7/ Tajomník Komisie nie je členom Komisie.

8/ Tajomník Komisie najmä:

- a)** pripravuje a predkladá materiály na prerokovanie Komisie,
- b)** vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie,
- c)** spolupracuje s predsedom alebo podpredsedom Komisie na organizovaní zasadnutia Komisie,
- d)** zabezpečuje komunikáciu s Mestským úradom v Senici a ostatnými členmi Komisie,
- e)** zabezpečuje administratívno – organizačné práce spojené s činnosťou Komisie.

9/ Funkcia tajomníka Komisie zaniká:

- a)** písomným vzdaním sa funkcie, ktoré musí byť doručené Mestskému úradu v Senici,
- b)** odvolaním na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
- c)** skončením pracovného pomeru s mestom Senica,
- d)** do zvolenia nových tajomníkov Komisií po skončení volebného obdobia, v ktorom bol tajomník Komisie zvolený spravidla na ustanovujúcom alebo prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 6

Zánik členstva v Komisiách

1/ Členstvo v Komisiách zaniká:

- a)** písomným vzdaním sa členstva, ktoré musí byť doručené Mestskému úradu v Senici,
- b)** odvolaním člena na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
- c)** ak sa člen bez vážnych dôvodov a ospravedlnenia nezúčastní 3-krát po sebe zasadnutia Komisie,
- d)** ak nie je člen počas jedného roka spôsobilý zúčastňovať sa zasadnutia Komisie,
- e)** úmrtím člena Komisie,
- f)** do zvolenia nových členov Komisií po skončení volebného obdobia, v ktorom bol člen Komisie zvolený spravidla na ustanovujúcom alebo prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 7

Zasadnutie Komisie

1/ Stále Komisie sa schádzajú podľa potreby najneskôr dva pracovné dni pred zasadnutím Mestskej rady v Senici.

2/ Dočasné Komisie sa schádzajú podľa potreby, aby zabezpečili splnenie konkrétnych úloh, pre ktoré boli zriadené.

3/ Zasadnutie Komisie zvoláva a vedie predseda Komisie, v prípade jeho neprítomnosti vedie zasadnutie podpredseda Komisie, v prípade jeho neprítomnosti vedie zasadnutie iný člen poverený Komisiou.

4/ V prípade, že predseda ani podpredseda Komisie nemôžu zvolať zasadnutie Komisie, zvolá zasadnutie tajomník Komisie, po predchádzajúcom písomnom informovaní predsedu a podpredsedu Komisie.

5/ Komisie zasadajú spravidla v budove Mestského úradu v Senici.

6/ Zasadnutie Komisie sa zvoláva písomnou pozvánkou s uvedením programu najmenej 5 pracovných dní pred zasadnutím Komisie. Kópia pozvánky sa zasiela na vedomie aj zástupcovi primátora. Pozvánku na zasadnutie Komisie odosiela v mene predsedu Komisie tajomník Komisie.

7/ Program zasadnutia Komisie zostavuje predseda Komisie v spolupráci s ostatnými členmi Komisie, tajomníkom Komisie, zástupcom primátora, vedúcim príslušného oddelenia Mestského úradu v Senici, prípadne ďalšími zamestnancami mesta Senica.

8/ Materiály k programu zasadnutia Komisie odosiela členom Komisie a zástupcovi primátora tajomník Komisie najmenej 3 pracovné dni pred zasadnutím Komisie.

9/ Materiály z finančného oddelenia MsÚ Senica k programu zasadnutia finančnej Komisie odosiela členom finančnej Komisie a zástupcovi primátora tajomník finančnej Komisie najmenej 5 pracovných dní pred zasadnutím finančnej Komisie.

10/ V prípade, že sa na jednom zasadnutí Komisie neprerokuje celý obsah programu, pokračuje Komisia v tomto zasadnutí v náhradnom termíne, pričom nemusí byť dodržaná lehota podľa čl. 7 ods. 1 tohto Rokovacieho poriadku.

11/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

12/ Komisia rozhoduje formou uznesenia. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.

13/ Na zasadnutí Komisie majú právo zúčastniť sa a vystúpiť aj vedúci príslušného oddelenia Mestského úradu v Senici, primátor, prednosta Mestského úradu v Senici, hlavný kontrolór mesta Senica, poslanec mestského zastupiteľstva a všetky prizvané osoby uvedené v pozvánke.

14/ O prizvaní osôb na zasadnutie Komisie k jednotlivým bodom programu rozhoduje predseda tejto Komisie.

15/ Na zasadnutí Komisie majú právo zúčastniť sa a vystúpiť aj ďalšie osoby po predchádzajúcom schválení nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.

16/ Uznesenie Komisie má pre primátora, mestské zastupiteľstvo a Mestský úrad v Senici len odporúčajúci charakter.

17/ Zo zasadnutia Komisie sa spisuje zápisnica, ktorú zabezpečí tajomník Komisie, prípadne iná osoba poverená predsedom Komisie.

18/ Zápisnicu zo zasadnutia Komisie podpisuje predseda Komisie a tajomník Komisie.

19/ Zápisnica zo zasadnutia Komisie sa ukladá na príslušnom oddelení Mestského úradu v Senici, u zástupcu primátora a zverejňuje sa na webovom sídle mesta.

Čl. 8

Hlasovanie Komisie v osobitných prípadoch

1/ V odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko Komisie alebo v prípadoch, ktoré si objektívne nevyžadujú zasadnutie Komisie, je možné na základe rozhodnutia predsedu Komisie uskutočniť hlasovanie o bodoch programu zasadnutia Komisie elektronickou formou (per rollam), pričom nemusia byť dodržané lehoty podľa čl. 7 tohto Rokovacieho poriadku.

2/ Predseda Komisie oznámi rozhodnutie o hlasovaní podľa čl. 8 ods. 1 tohto Rokovacieho poriadku (ďalej ako „*osobitné hlasovanie*“) členom Komisie, tajomníkovi Komisie a zástupcovi primátora mailom na vopred oznámenú mailovú adresu.

3/ Rozhodnutie o osobitnom hlasovaní musí obsahovať najmä:

- a) stručné odôvodnenie osobitného hlasovania,
- b) body programu vrátane materiálov, o ktorých sa bude hlasovať,
- c) termín dokedy sa musí uskutočniť osobitné hlasovanie.

4/ Po ukončení osobitného hlasovania oznámi predseda Komisie elektronickou formou výsledky osobitného hlasovania členom Komisie, tajomníkovi Komisie a zástupcovi primátora.

5/ Po oznámení výsledkov osobitného hlasovania vyhotoví tajomník Komisie o osobitnom hlasovaní zápisnicu, ktorú podpisuje predseda Komisie a tajomník Komisie.

6/ Hlasovanie Komisie na zasadnutí Komisie sa s osobitným hlasovaním nemôže kombinovať.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Rokovací poriadok, jeho zmeny a dodatky schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2/ Členovia Komisií sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3/ Rokovací poriadok Komisií mestského zastupiteľstva v Senici bol schválený na 12. zasadnutí mestského zastupiteľstva konanom dňa 19.09.2024 uznesením č. 12/2024/409.

4/ Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

5/ Schválením tohoto Rokovacieho poriadku sa zároveň ruší Rokovací poriadok Komisií mestského zastupiteľstva v Senici, ktorý bol schválený dňa 07.05.1996, vrátane všetkých jeho neskorších zmien a dodatkov.

Ing. Mgr. Martin Džačovský
primátor mesta Senica