

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach Strednej odbornej školy podnikania v remeslách a službách , V. Paulínyho Tótha 31/5, Senica
za školský rok 2023/2024**

v zmysle **Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších prepisov a **Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z.** o štruktúre a obsahu správ a výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Predkladá:

Mgr. Katarína Mičová, MBA., riaditeľka školy

Vypracovala:

Mgr. Katarína Mičová, MBA, riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa 03. 10. 2024

§2. ods. 1 a Základné identifikačné údaje o škole: názov, adresa, telefónne a faxové čísla, internetová a elektronická adresa, údaje o zriaďovateli

Základné identifikačné údaje:

Názov školy	Stredná odborná škola podnikania v remeslách a službách, V. Paulinyho Tótha 31/5, Senica
Adresa školy	V. Paulinyho Tótha 31/5, 905 01 Senica
Telefón	+421 346983438
E-mail	sossenica@sossenica.sk
www stránka	sosse.edupage.org
Zriaďovateľ	Trnavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci školy

	Meno, priezvisko	Telefón	služobný mobil	e-mail
Riaditeľka - poverená	Mgr. Katarína Mičová MBA	034/6983422	0905547881	micova@sossenica.sk
Zástupkyňa riaditeľky pre TV – študijné odbory	Ing. Júlia Gabčová	034/6983443	0911825891	gabcova@sossenica.sk
Zástupca riaditeľky pre PV	Ing. Rastislav Španka	034/6983445	0905547884	spanka@sossenica.sk
Ekonomka	Ing. Monika Kováčová	034/6983446	0911080344	ekonom@sossenica.sk
Vedúca vychovávateľka ŠI	Mgr. Miroslava Kovariková	034/7749420	0911080351	internat@sossenica.sk

Rada školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy sú 4 roky

Zloženie rady školy

Erika Línková	Zástupca nepedagogických zamestnancov – predseda Rady školy SOŠPrS Senica Mob.:0911 912 672, e-mail:linkova.erika@gmail.com
Vladimír Chudý	Zástupca pedagogických zamestnancov-MOV Mob.:0905 547 883, e-mail:chudy@sossenica.sk
Mgr. Jana Hrabínová	Zástupca pedagogických zamestnancov Mob.:0904 374 747, e-mail:jana.hrabinova@sossenica.sk
Ingrid Lašáková	Zástupca rodičov Mob.:0948 278 498, e-mail:ingelasakova2@centrum.sk
Mirka Korontályová	Zástupca rodičov Mob.:0948 504 479, e-mail:mirkak1985@gmail.com
Dana Dobrucká	Zástupca rodičov Mob.:0905 852 870, e-mail:kovacikova.dana@gmail.com
Monika Páleníková	Zástupca žiakov Mob.:0903 946 200, e-mail:monikapalenikova@gmail.com

Mgr. Tatiana Sklárčiková	Zástupca zriaďovateľa TTSK Kontakt: +421 33 5559 428, e-mail: sklarcikova.tatiana@trnavavuc.sk
Ing. Roman Sova	Poslanec TTSK Mob.: 0905 387 081, e-mail: romofin.sro@gmail.com
Ing. Pavol Kalman	Poslanec TTSK Mob.: 0905 510 117, e-mail: pavol.kalman@gmail.com
PhDr. Miriam Madunická PhD	Poslanec TTSK Mob.: 0903 570 938, e-mail: madumirka@gmail.com

Poradné orgány školy v školskom roku 2022/2023

Názov PK	Vedúci PK	Zastúpenie odborov
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Iveta Fajnorová	SJL, OBN, DEJ
Cudzie jazyky	Mgr. Andrej Miškovič	ANJ, NEJ
Všeobecno-vzdelávacích predmetov	Mgr. Dana Huttová	MAT, TSV, INF, FYZ, CHEM, BIO
Výrobné profesie	Ing. Viera Smíkalová	odborné predmety výrobných profesií
Nevýrobné profesie	Ing. Júlia Gabčová	odborné predmety nevýrobných profesií

Názov	zodpovedná osoba
Výchovný poradca	Mgr. Dana Bašnárová
Koordinátor prevencie	Mgr. Alena Mrázková
Koordinátor enviromentálnej výchovy a projektov	Ing. Katarína Tkáčová

Predmetové komisie sú pracovné tímy pedagógov s príbuznými aprobáciami a ich vedúci sú členmi poradného orgánu vedenia školy spolu s výchovným poradcom a koordinátormi, čo uľahčuje komunikáciu s vedením školy. Na svojich zasadnutiach riešia problémy vyučovacieho procesu, tvoria nové nápady, myšlienky, objavujú nové problémy a navrhujú inovácie. Sledujú materiálo-technické vybavenie učební, kabinetov, racionálne a hlavne efektívne sa snažia využívať učebné pomôcky. Majú za jednotlivé úseky rozpracované konkrétne ciele a úlohy na obdobie celého školského roka v súlade s plánom práce školy a stanovený postup ako tieto ciele naplniť. Majú určenú zodpovednosť za plnenie konkrétnych stanovených úloh a cieľov. Neustále sa zaoberajú prípravou žiakov na maturitnú skúšku, záverečné skúšky. Zaoberajú sa ich výsledkami, ktoré vyhodnocujú, vnútornou kontrolou plnenia vzdelávacích štandardov, s cieľovými požiadavkami, s tvorbou maturitných zadaní, zadaní na záverečné skúšky, ktoré modifikujú, s plnením učebných plánov. Počas školského roka organizujú besedy, exkurzie, návštevy múzeí, knižnice. Organizujú lyžiarsky kurz, záujmové útvary s cieľom čo najviac prepojiť školu so životom, sprístupniť kultúrne a umelecké hodnoty a tradície nášho národa, nášho regiónu a iných národov.

§2. ods. 1 b Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení

Údaje o počte žiakov (k 15. 09. 2024)

Počet žiakov školy: 389

Počet tried: 23

Počet integrovaných žiakov: 74

Podrobnejšie informácie:

Trieda	Počet žiakov
1. A AO	14
1. B Č3/KAD	33
1. C M/I	20
1. D CUKU	18
1. E OP/KOZ	24
1. F POK/SV	28
1. G PRS	23
2. A AO	18
2. B Č3/KAD	21
2. C M/I	20
2. D CUKU	19
2. E OP/KOZ	19
2.F PRS	20
2. G PRS ex	15
3. A AO	14
3. B Č3/KAD	19
3. C M/I	21
3. D CUKU	14
3. E Č4/OP/KOZ	18
4. A CUKU	10
4. B KOZ/OP	13

§ 2. ods. 1 d. Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie

Termíny konania prijímacích skúšok pre školský rok 2023/2024 a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2023/2024

V súlade s § 68 ods. 1 a § 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR určilo termíny konania prijímacích skúšok na gymnáziá, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá pre školský rok 2023/2024 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2023/2024 s účinnosťou od 01. 01. 2024 nasledovne.

1. Termíny prijímacieho konania.

1. termín:

- odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania:
- 2.5.2024
- odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania: 2.5. 2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 3.5.2024 a 28.4. 2024

2. termín:

- odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania:
- 6. 5.2024 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania

Ďalší termín prijímacieho konania

Prijímacie konanie na nenaplnený počet miest pre žiakov, na ktoré možno prijať do tried prvého ročníka je 20.6.2024, z organizačných dôvodov môže prijímacia skúška skončiť 21. 06. 2024.

2. Zoznam odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie zdravotnej spôsobilosti pre prípravu v danom odbore vzdelávania.

Ministerstvo školstva v súlade so školským zákonom zverejnilo 14. 10. 2023 zoznam odborov, v ktorých sa vyžaduje zdokladovanie zdravotnej spôsobilosti pre štúdium v danom odbore vzdelávania pre školský rok 2023/2024 a vzor potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti. K prihláške na štúdium v uvedených odboroch vzdelávania sa povinne prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti

Na základe usmernenia pre výchovných poradcov základných škôl, riaditeľov stredných škôl a zákonných zástupcov žiaka pre prijímacie skúšky na stredné školy riaditelia stredných škôl zverejnili podmienky prijatia na štúdiu na strednej škole a kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky na štúdiu vo všetkých odboroch vzdelávania stredných škôl do 28. februára 2024. Riaditeľom gymnázií so štvorročným päťročným alebo osemročným vzdelávacím programom sa umožnilo zaradiť do podmienok prijímacieho konania prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky, ak uchádzač v externom testovaní dosiahol úspešnosť najmenej 90 %v každom vyučovacom predmete samostatne. Riaditeľom stredných škôl, v ktorých sa získava úplné stredné odborné vzdelanie, novela školského zákona umožňuje zaradiť do podmienok prijímacieho konania prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky, ak uchádzač v externom testovaní dosiahol úspešnosť najmenej 80 % v každom vyučovacom predmete samostatne.

Ak stredné školy zohľadňovali v prijímacom konaní známky, systém prevodu slovného hodnotenia na známky alebo body v rámci prijímacieho konania určili tak, aby žiakov základných škôl hodnotených nezvýhodňovali v hodnotení v rámci prijímacieho konania. Na základe ustanovenie § 101 ods. 4 školského zákona sa na prijímanie žiakov do odborného učilišťa alebo do praktickej školy primerane vzťahovali ustanovenia školského zákona o prijímaní žiakov do stredných škôl.

Proces podávania prihlášok na stredné školy v školskom roku 202/2024

1. Výchovný poradca do 1. februára 2024 informuje uchádzačov a zákonných zástupcov nepnoletých uchádzačov o týchto skutočnostiach:

a) Zákonný zástupca vyplní len jednu prihlášku na vzdelávanie, na ktorej uvedie v poradí podľa záujmu

- najviac dva netalentové odbory,
- najviac dva talentové odbory.

Poradie záujmu je informačné pre riaditeľov základných škôl a stredných škôl, uchádzač stále bude mať možnosť potvrdiť rozhodnutie o prijatí na vzdelávanie v ktorejkoľvek zo škôl, na ktorú bol prijatý.

b) Hodnotenie žiaka na prihláške potvrdzuje riaditeľ základnej školy.

c) Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy sú zverejnené na webovom sídle ministerstva školstva.

d) Termín na podanie (odoslanie) vyplnenej prihlášky na každú strednú školu, na ktorú sa uchádzač hlási, je do 20. marca 2024 pre všetky odbory vzdelávania (talentové odbory aj netalentové odbory). Termín na podanie prihlášky sa nevzťahuje iba na uchádzača - mladistvého vo výkone trestu odňatia slobody.

e) Prihlášku možno podať

- elektronicky (žadáva sa v systéme aSc agenda, eŠkola) bez elektronického podpisu občianskym preukazom, alebo
- v listinnej podobe na tlačive 056 MŠVVaŠ SR - Print (iedu.sk) (od 01. januára 2022 s podpismi oboch zákonných zástupcov). Prihláška je platná aj s podpisom jedného zákonného zástupcu, ak sa zákonní zástupcovia dohodli, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca, a ak o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy písomné vyhlásenie.

f) Povinnými prílohami prihlášky podľa druhu záujmu o štúdium sú:

- Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na účel schopnosti študovať zvolený študijný odbor alebo učebný odbor o predkladá len uchádzač o štúdium v tých študijných odboroch alebo učebných odboroch, ktoré ministerstvo školstva do 31. januára 2024 zverejnilo na webovom sídle v časti regionálne školstvo/vzdelávanie na stredných školách, link: <https://www.minedu.sk/zoznam-ucebnych-odborov-a-studijnych-odborov-v-ktorych-sa-vyzaduje-zdravotna-sposobilost/> .

- Správa z diagnostického vyšetrenia vykonaná zariadením poradenstva a prevencie nie staršia ako dva roky o predkladá len uchádzač so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- Potvrdenie národného športového zväzu, že uchádzač je uvedený v zozname talentovaných športovcov

o predkladá len uchádzač, ktorý podáva prihlášku na vzdelávanie v strednej športovej škole.

- Vyjadrenie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore telovýchovné lekárstvo

- o predkladá len uchádzač, ktorý podáva prihlášku na vzdelávanie v strednej športovej škole.
- Potvrdenie o zmenenej pracovnej schopnosti o predkladá len uchádzač so zmenenou pracovnou schopnosťou.
 - Vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania o predkladá len uchádzač so zdravotným znevýhodnením.
 - Potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, vydané zamestnávateľom, ktorý má so školou uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, o predkladá len uchádzač, ktorý podáva prihlášku na vzdelávanie v študijnom odbore alebo učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.
 - Kópie vysvedčení o predkladá len uchádzač, ktorý bol z niektorého vyučovacieho predmetu na vysvedčení hodnotený slovne (v tomto prípade predkladá len vysvedčenie s príslušným slovným hodnotením), alebo ak nie je možné, aby základná škola, ktorú žiak navštevoval alebo navštevuje, potvrdila hodnotenie žiaka uvedené na prihláške.
 - Kópie diplomov alebo certifikátov, ktoré preukazujú umiestnenie žiaka v predmetovej olympiáde alebo súťaži (nepovinná príloha) o predkladá len uchádzač, ktorý uvádza v prihláške umiestnenie v predmetovej olympiáde alebo súťaži.

Forma podania prihlášky

Ak zákonný zástupca podáva prihlášku elektronicky

- a) Konkrétny formulár prihlášky si vygeneruje zo školského informačného systému, ktorý škola používa. Niektoré údaje budú predvyplnené z databázy školského informačného systému, ďalšie požadované údaje doplní zákonný zástupca.
- b) Vyplnenú prihlášku odošle prostredníctvom školského informačného systému najneskôr do 14. marca 2024 základnej škole na potvrdenie hodnotenia. K prihláške pripojí povinné prílohy podľa bodu 1 písm. g) v zoskenovanej podobe ako prílohy k elektronickému podaniu a potvrdí podanie prihlášky.
- c) Riaditeľ základnej školy prihlášku elektronicky potvrdí bezodkladne tak, aby zákonný zástupca mohol podať prihlášku na vzdelávanie v zákonnej lehote do 20. marca 2024.
- d) Školský informačný systém po potvrdení prihlášky riaditeľom základnej školy a potvrdení podania prihlášky zákonným zástupcom odošle prihlášku všetkým stredným školám, ktorých odbory vzdelávania uviedol zákonný zástupca v prihláške. Ak vznikne technický problém s odoslaním prihlášky prostredníctvom školského informačného systému na niektorú zo škôl uvedených v prihláške, zákonný zástupca dostane zo školského informačného systému upozornenie o tom, že prihlášku musí zákonný zástupca vytlačiť, podpísať a do 20. marca 2024 aj s prílohami podať na príslušnú školu poštou alebo osobne; pri podaní prihlášky poštou je určujúci dátum jej podania na poštovú prepravu.

Ak zákonný zástupca podáva prihlášku v listinnej podobe

- a) Prihlášku vyplní na tlačíve 056 MŠVVaŠ SR - Print (iedu.sk)/od 1. januára 2024.
- b) Riaditeľ základnej školy, ktorú žiak navštevoval alebo navštevuje, potvrdí hodnotenie žiaka uvedené na prihláške bezodkladne tak, aby zákonný zástupca mohol podať prihlášku na vzdelávanie

v zákonnej lehote do 20. marca 2024 ak potvrdenie riaditeľom základnej školy nie je možné, uchádzač alebo zákonný zástupca uchádzača pripoja k prihláške kópie vysvedčení.

c) Zákonný zástupca vyhotoví potrebný počet kópií tlačiva prihlášky a povinných príloh podľa bodu 1 písm. g), podľa počtu odborov vzdelávania, ktoré uviedol v prihláške. Ak nemá možnosť vyhotoviť kópie, vyhotoví ich škola.

d) Zákonný zástupca každú kópiu prihlášky podpíše a do 20. marca 2024 každú kópiu prihlášky s prílohami podá poštou alebo osobne každej strednej škole, ktorej odbory vzdelávania uviedol v prihláške. Pri podaní prihlášky poštou je určujúci dátum jej podania na poštovú prepravu.

e) Prihlášku podpisuje uchádzač a obaja zákonní zástupcovia. Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca; o tejto skutočnosti doručia písomné vyhlásenie riaditeľovi školy.

Usmerňovanie a koordinácia podávania prihlášky zákonným zástupcom zo strany základnej školy

1. Výchovný poradca základnej školy

a) Najneskôr do 1. februára 2024 informuje zákonných zástupcov o forme podávania prihlášky a spôsobe jej vyplňania.

b) Poskytne žiakom, pre ktorých je to relevantné, vzor potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti žiaka a koordinuje žiakov tak, aby toto potvrdenie od lekára, ako aj ďalšie požadované prílohy získali najneskôr do 28. februára 2024.

c) Priebežne usmerňuje proces podávania prihlášok a koordinuje potvrdzovanie prihlášok riaditeľom základnej školy, pričom kontroluje úplnosť (vrátane požadovaných príloh) jej vyplnenia.

2. Riaditeľ základnej školy potvrdí predložené resp. zaslané prihlášky bezodkladne tak, aby zákonný zástupca mohol podať prihlášku na vzdelávanie v zákonnej lehote do 20. marca 2024.

Stredné školy

a) Stredné školy budú akceptovať len tie prihlášky, ktoré sú elektronicky overené riaditeľom základnej školy cez školský informačný systém alebo v listinnej podobe potvrdené riaditeľom základnej školy.

b) Riaditeľ strednej školy, ktorá v kritériách na úspešné vykonanie prijímacej skúšky na štúdium vo všetkých odboroch vzdelávania stredných škôl zohľadňuje známky žiaka zo základnej školy, zabezpečí, aby stredná škola

- vytvorila a zverejnila systém prevodu slovného hodnotenia na známky alebo body v rámci prijímacieho konania,

- žiakom, ktorí majú na prihláške za daný predmet v danom roku alebo polroku uvedené „absolvoval“, nahradila toto hodnotenie hodnotením z daného predmetu z najbližšieho roka alebo polroka, v ktorom bol žiak hodnotený známkou alebo aby vytvorila systém prevodu hodnotenia „absolvoval“ (napríklad priemerom známok z príslušného vysvedčenia) a tieto podmienky zverejnila.

Prijímacie skúšky

a) Riaditeľ strednej školy pozve uchádzačov na prijímacie skúšky najneskôr 5 dní pred termínom ich konania.

b) Ak riaditeľ strednej školy zaradil do podmienok prijímacieho konania prijatie uchádzača bez prijímacej skúšky na základe výsledkov externého testovania, uchádzač, ktorý splnil podmienky prijatia bez prijímacej skúšky, prijímaciu skúšku nebude konať a bude mu priznaný maximálny počet

bodov za prijímaciu skúšku. Zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania

a) Riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania dňa 17. mája 2024 a v tomto termíne odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí. V počte žiakov, ktorých prijíma do prvého ročníka, riaditeľ strednej školy rezervuje potrebný počet miest pre všetkých uchádzačov, ktorí sa prijímacej skúšky zo zdravotných dôvodov nemohli zúčastniť a boli riadne ospravedlnení; týmto uchádzačom určí riaditeľ strednej školy náhradný termín prijímacej skúšky najneskôr do 31. 8. 2024.

b) Zákonný zástupca najneskôr 22. mája 2024 (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie. Vzor potvrdenia je prílohou č. 2 tohto usmernenia. Ostatné rozhodnutia o prijatí na odbory vzdelávania uvedené v prihláške strácajú platnosť.

c) Zákonný zástupca sa môže proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí odvolať v lehote do 5 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Údaje o prijímacom konaní na štúdium na strednej škole a počte prijatých žiakov do 1. ročníka našej školy po odboroch v školskom roku 2024/2025

Kód odboru	Odbor	Plán výkonov	Počet prihlásených žiakov	Počet zapísaných žiakov	Nastúpili
2487 H	Autoopravár mechanik	20	32	14	14
3661 H	Murár	12	9	6	6 + 2 (prestup)
3678 H	Inštalatér	12	25	12	12
2977 H	Cukrár – kuchár	19	30	17	17 + 1 (prestup)
6444 H	Čašník, servírka	19	21	12	12 + 4 (opakovanie, prestup)
6456 H	Kaderník	17	34	17	17
6442 K	Obchodný pracovník	13	8	7	7
6446 K	Kozmetik	0	0	0	0
6463 K	Kozmetik-vizážista	13	36	13	13
6444 K	Čašník, servírka	0	0	0	0
6403 L	Podnikanie v remeslách a službách denná forma	30	31	25	23

6468 F	Pomocník v kuchyni	17	18	15	15
3686 F	Stavebná výroba	17	22	10	10 + 3 (prestup)
3161F	Praktická žena	0	0	0	0

Maturitná skúška

Maturitná skúška v školskom roku 2023/2024 prebehla prezenčnou formou – písomná časť (EČČ a PFIČ) a ústna časť (ÚFIČ). Písomná časť sa uskutočnila v dňoch 12. 03. 2024 -13. 03. 2024 postupne z predmetov SJL, CUJ- ANJ B1, NEJB1. Predsedkyňou maturitnej komisie bola Mgr. Dana Oprchalová.

Štatistické spracovanie výsledkov maturitnej skúšky

Predmet	Úroveň	Počet	Ústna počet	Ústna priemer
Anglický jazyk	B1	23	23	2,18
Nemecký jazyk	B1	12	12	2,80
Matematika	0	0	0	0
Praktická časť odbornej zložky	35	35	35	2,18
Slovenský jazyk	35	35	35	3,33
Teoretická časť odbornej zložky	35	35	35	2,78

Záverečné skúšky

Záverečná skúška sa konala v zmysle § 18 a § 19 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolani a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

Žiak mohol konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Záverečná skúška sa členila na praktickú časť a teoretickú časť. Praktická časť záverečnej skúšky prebiehala pred teoretickou časťou skúšky.

Praktická časť záverečnej skúšky sa konala na pracovisku praktického vyučovania. Teoretická časť záverečnej skúšky sa konala v priestoroch školy.

Organizáciu záverečnej skúšky zabezpečila škola.

Záverečná skúška sa konala v riadnom skúšobnom období v termíne od 12.06.2024 do 17.06.2024. V školskom roku 2023/2024 končili štúdium v 2-ročnom, 3-ročnom a 4-ročnom učebnom odbore spolu 5 tried, 8 odborných skupín, ktoré po splnení zákonných podmienok absolvovali záverečnú skúšku.

4-ročný učebný odbor- cukrár kuchár - 12 žiakov	1 žiak nesplnil podmienky
3-ročný učebný odbor- autoopravár – mechanik -12 žiakov	2 žiaci nesplnili podmienky
inštalatér - 11 žiakov	0 žiakov nesplnilo podmienky
murár - 5 žiakov	0 žiakov nesplnilo podmienky
kaderník - 8 žiakov	0 žiakov nesplnilo podmienky
čašník, servírka - 8 žiakov	0 žiakov nesplnilo podmienky
2- ročný učebný odbor - pomocník v kuchyni - 7 žiakov	0 žiakov nesplnilo podmienky
stavebná výroba - 4 žiaci	0 žiakov nesplnilo podmienky

Spolu: 67 žiakov 3 žiaci nesplnili podmienky

Počet žiakov vykonávajúcich záverečné skúšky				
Počet žiakov	Kód odboru a názov odboru	Praktická časť	Teoretická časť	Ospravedlnenie
10	2487 H 01 autoopravár - mechanik	10	10	0
11	3678 H inštalatér	11	11	0
5	3661 H murár	5	5	0
8	6456 H kaderník	8	8	0
8	6444 H čašník - servírka	8	8	0
11	3977 H cukrár - kuchár	11	11	0
7	6468 F pomocník v kuchyni	7	7	0
4	3686 F stavebná výroba	4	4	0

Z 64 žiakov, ktorí vykonali záverečnú skúšku bolo úspešných 62 žiakov.

Priemer známok záverečných skúšok				
Počet žiakov	Kód odboru a názov odboru	Praktická časť	Teoretická časť	Priemer
10	2487 H 01 autoopravár - mechanik	2,6	2,8	2,7
11	3678 H inštalatér	1,73	2,0	1,87
5	3661 H murár	2,4	3,0	2,7
8	6456 H kaderník	2,6	2,5	2,55
8	6444 H čašník - servírka	1,0	2,75	1,88
11	3977 H cukrár - kuchár	2,45	2,82	2,64
7	6468 F pomocník v kuchyni	2,14	2,57	2,36
4	3686 F stavebná výroba	2,0	2,5	2,25
Priemer		2,12	2,62	2,37

Celkové hodnotenie záverečných skúšok					
Počet žiakov	Kód odboru a názov odboru	Prospel	Prospel veľmi dobre	Prospel s vyznamenaním	Neprospel
10	2487 H 01 autoopravár - mechanik	7	0	3	0
11	3678 H inštalatér	5	1	5	0
5	3661 H murár	4	0	1	0

8	6456 H kaderník	4	4	0	0
8	6444 H čašník - servírka	6	0	2	0
11	3977 H cukrár - kuchár	5	3	1	2
7	6468 F pomocník v kuchyni	5	0	2	0
4	3686 F stavebná výroba	2	2	0	0
Spolu		38	10	14	2

Žiačky odboru 3977 H cukrár - kuchár Karolína Škodová a Dominika Voltemarová z dôvodu neúspešnej teoretickej časti záverečnej skúšky majú možnosť opakovania teoretickej časti záverečnej skúšky v mimoriadnom skúšobnom období od 16. septembra do 27. septembra 2024 alebo vo februári od 3. februára do 14. februára 2025 nasledujúceho školského roka.

Žiačky požiadali o vykonanie záverečnej skúšky v mimoriadnom skúšobnom období.

§ 2. ods. 1 f Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Študijné odbory 4 – ročné s maturitou v školskom roku 2023/2024

6446 K - kozmetik

6442 K - obchodný pracovník

Učebné odbory 3-ročné v školskom roku 2023/2024

2487 H - autoopravár

6456 H - kaderník

3661 H - murár

3678 H - inštalatér

6444 H - čašník, servírka

2977 H - cukrár – kuchár (4. ročné štúdium)

Učebné odbory 2-ročné v školskom roku 2023/2024

3686 F - stavebná výroba

6468 F - pomocník v kuchyni

Nadstavbové štúdium 2-ročné v školskom roku 2023/2024

6403 L podnikanie v remeslách a službách

6403 L podnikanie v remeslách a službách - externá forma štúdia

Zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2023/2024

4-ročné študijné odbory

Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník

6446 K kozmetik

Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 ekonomické vedy, 63,64 ekonomika a organizácia, obchod a služby

3-ročné učebné odbory:

Učebný odbor	2487 H autoopravár –mechanik Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 23,24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Učebný odbor	2977 H cukrár kuchár Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 29 Potravinarstvo
Učebný odbor	3661 H murár Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia
Učebný odbor	3678 H inštalatér Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia
Učebný odbor	6444 H čašník, servírka Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 ekonomické vedy, 63,64 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Učebný odbor	6456 H Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 ekonomické vedy, 63,64 ekonomika a organizácia, obchod a služby

2-ročné učebné odbory

Učebný odbor	6468 F pomocník v kuchyni Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 ekonomické vedy, 63,64 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Učebný odbor	3686F stavebná výroba Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia

2-ročné nadstavbové odbory

Študijný odbor	6403 L aj v externej forme štúdia Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 ekonomické vedy, 63,64 ekonomika a organizácia, obchod a služby
-----------------------	---

§2. ods. 1 g Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedagogických zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov
TPP	38	1	15

Znížený úväzok	7	1	0
Na dohodu	1	0	2
Dočasný PP	10	0	8

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Počet	Nekvalifikovaných	Kvalifikovaných	Spolu
učiteľov	0	25	25
vychovávateľ	0	4	4
asistentov učiteľa	1	1	2
majstri odbornej výchovy	2	16	18
školský psychológ	0	1	1

§2. ods. 1 i Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti **Prehľad najlepších výsledkov a prezentácii školy na verejnosti**

V školskom roku 2023/2024 sme sa zapojili do viacerých súťaží:

- Gastro Krásno cup 2023 – Súťaž v odboroch Č3, Č4, CUKU
- Slovakia Barista CUP junior 2023 (odbory Č3, Č4)
- Kurz „Základy umenia Latte Art“ (odbory Č3, Č4)
- Vínny coctali cup 2023
- Ekoolympiáda, ekotop fil
- Zájazd do Londýna, poznávanie iných krajín
- Súťaž v Kromeříži (odbor ku)
- Ekonomická olympiáda, Finnqviz
- Súťaž „o putovný pohár župana TTSK“
- „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- „Súťaž zlaté nožnice“ Skills Slovakia
- Rio Mare – desiata roka (odbory CUKU)
- Exkurzie Danubius Gastro,
- Návšteva „rybej farmy“
- CONECO Nitra
- Nitra autosalón
- FAUN exkurzia pekáraň
- Celoslovenská súťaž ENERSOL SK
- 5 boj, organizovaný spoločnosťou Metro a Slovenským zväzom kuchárov a cukrárov Slovenska,
- Exkurzia a poznávanie Viedeň
- Deň Zeme – vyčistili sme pracovisko SH
- Mladý záchranár
- JA SLOVENSKO
-

Spolupráca školy a verejnosti:

Veľmi významná je pre výchovno-vzdelávací proces na našej škole najmä

- Spolupráca s CPPPaP Senica, Skalica, Myjava
- Spolupráca so Záhorskou knižnicou Senica
- Spolupráca so Záhorským osvetovým strediskom
- Spolupráca s územným spolkom Červeného kríža
- Aktívna účasť na prezentáciách SŠ V MsDK Senica, Skalica, Trnava
- Spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru v Senica
- Spolupráca so základnými školami okresu Senica, Skalica

§ 2. ods. 1 j Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojenáÚdaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- Projekt Finančná gramotnosť v rámci Národného štandardu finančnej gramotnosti
- ENERSOL Sk – škola je usporiadateľom a organizátorom celoslovenského kola tejto súťaže
- **§2. ods. 1 m Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

§2. ods. 1 / Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

- Počet odborných učební na škole na úseku teoretického vyučovania je 39, z toho sú 3 jazykové, 2 učebne informatiky, 32 učebne vybavené PC? IKT technikou na vyučovanie odborných predmetov
- Učebne na teoretickom aj praktickom vyučovaní sú vybudované počítačovou technikou so zabudovanými dataprojektormi a PC a ďalšími interaktívnymi tabuľami a vizualizérmi podľa požiadaviek, ktoré prednesú jednotlivé predmetové komisei
- Starostlivosť o jednotlivé učebne a kabinety je v zodpovednosti konkrétnych zamestnancov našej školy
- Žiaci sú vychovávaní ku uvedomeniu si zodpovednosti za prostredie, v ktorom žijú a vzdelávajú sa, pocitu zodpovednosti za majetok, ktorý používajú na vyučovaní aj odbornom výcviku
- Škola má funkčnú jedáleň a školskú kuchyňu, školský internát s prevádzkou spoločného stravovania na ŠI

§2. ods. 1 m Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov**

Kód zdroja 111 1 622 800,00 €

Kód zdroja 41..... 149 545,00 €

2. Finančné príspevky na čiastočnú náhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

nie

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

Dotácia

09. – 12. 2023.....3802,000 €

01. - 06. 20245702,00 €

Spolu 9 504,00 €

Materiál na krúžkovú činnosť Výdavok

09. – 12. 2023.....672,78 €

01. - 06. 2024620, 57€

Spolu 1293,35 €

Mzdové náklady vrátane odvodov:

01. 09. – 31. 12. 2022.....1941,72 €

01. 06. 2023 3250,21 €

Spolu 5191,93 €

Záver: 9504 – 1293,35-5191,93 = zostatok z krúžkov 3018,72

4.Finančné príspevky získané do rodičov alebo zákonných zástupcov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

Nie

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

§ 2. odst. 1 n Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámer rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenia jeho plnenia

Plnenie stanoveného cieľa

- Dlhodobým cieľom našej školy je neustále skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, ako aj vytvorenie materiálnych podmienok pre výučbu na úseku teoretického a praktického vzdelávania tak, aby boli absolventi našej školy pripravení na prax vo všetkých stránkach
- Škola má v správe aj prevádzku ŠI, na prízemí v ŠI je v zrekonštruovaných priestoroch vybudované odlúčené prevádzkové pracovisko pre odbory čašníka, kuchára, cukrára, pomocníka v kuchyni
- Postupne sa v škole uskutočňuje výmena a obnova nábytku na ŠI pre ubytovaných žiakov
- Škola aktívne využíva mimoškolské aktivity a oddych študentov a zamestnancov školy oddychovú zónu školy, ktorá je vybudovaná už dlhšie cez projekt Eustream.
- Dlhoročnou snahou školy je mať vybudovanú funkčnú telocvičňu, nakoľko už niekoľko rokov škola na výučbu TSV využíva priestory 1. ZŠ, OA Senica alebo ŠH mesta Senica.

§2. ods. 1 o Oblasťi, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Úspechy a nedostatky

Oblasťi, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti v ktorých sú nedostatky

Silné stránky

- Dobrá dostupnosť školy z pohľadu infraštruktúry
- Možnosť dostávať finančnú odmenu za produktívne práce na odbornom výcviku v spolupráci so zamestnávateľmi, možnosť vykonávať odbornú prax v rámci duálneho vzdelávania
- Možnosť vykonávať odborný výcvik na zmluvných pracoviskách v spolupráci so zamestnávateľmi v učebných odboroch automechanik, obchodný pracovník, cukrár kuchár, inštalatér
- Organizovanie aktivít a súťaží súvisiacich s profesiou a zameraním štúdia, na ktoré sa študenti pripravujú
- Pokračovanie v dlhoročnej regulácii vykurovania priestorov školy cez centrálny PC v spolupráci s firmou Amicus
- Dlhoročná spolupráca a Červeným krížom, Okresným riaditeľstvom PZ, CPPPaS Senica, Skalica, Myjava
- Propagácia školy na verejnosti formou článkov na web stránke školy, na web stránke TTSK, mesta Senica, propagácie formou instagrmového a FB profilu školy, na ktorých sa pravidelne zverejňujú aktivity študentov a školy
- Ponuka možnosti štúdia externou formou v nadstavbovom študijnom odbore 6403 L, ponuka barmanského, zvaračského kurzu, autoškola, coffe akademie, ...

Slabé stránky

- Slabá atraktivita učebných odborov remeselných a robotníckych profesií i napriek tomu, že ide často o odbory, ktoré sú na trhu práce žiaduce
- Vysoká absencia žiakov na teoretickom aj praktickom vyučovaní
- Vysoké percento neospravedlnených hodín

Návrh opatrení na zlepšenie nedostatkov

- Spolupráca s CPPPaP u žiakov s problémami správania a učenia, aktívnejšie využívanie výchovného poradcu a školskej psychologičky pri riešení problémov vo výchovno-vzdelávacom procese
- Zintenzívniť spoluprácu tr. učiteľa s rodičmi, zlepšenie informovanosti rodič-učiteľ a učiteľ –žiak
- Mimoriadne rodičovské združenia a iné aktivity v prípade problémov v triedach, či skupinách
- Aktivity triednych učiteľov so žiakmi na vylepšenie triednych vzťahov (exkurzie, výlety, aktivity divadelné, kultúrne, športové podujatia)
- Zlepšenie propagácie školy, jej aktívnych odborov v rámci rodičovského združenia, výchovných poradcov a riaditeľov ZŠ v regióne Senica, Skalica, Myjava, spolupráca so zamestnávateľmi, možnosti duálneho vzdelávania, zlepšiť verejnú mienku v regióne ohľadom vzdelávania a štúdia na našej škole

§ 2. ods. 1 p Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

Uplatnenie žiakov

Škola má široké spektrum učebných a študijných odborov a zameraní. Dlhoročne pripravuje žiakov na povolania v týchto odboroch v spolupráci so zamestnávateľmi v regióne Senica, Skalica, Myjava. Pestrosť ponúkaných študijných a učebných odborov je dobrým predpokladom v uplatnení sa našich žiakov na trhu práce. Škola podporuje spoluprácu s podnikateľskými subjektmi mesta, sleduje záujem zamestnávateľov o povolania na ich prevádzkach. V spolupráci s ÚPSVaR Senica sa ako škola snažíme osloviť podnikateľské subjekty so zámerom priblížiť odborné vzdelávanie na našej škole požiadavkám, ktoré sú potrebné a kladené v praxi na našich absolventov.

§2. ods. 2 a Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v školePsychohygienické podmienky

- Rozloženie vyučovacích hodín a prestávok rozvrhu spĺňa potreby žiakov a učiteľov
- Všetci zamestnanci školy sa snažia v rámci spoločných aktivít optimalizovať sociálne vzťahy, posilňovať duševnú pohodu, sviežosť a tvorivosť žiakov
- Cieľom každého pedagóga je pristupovať ku problémom citlivo, citlivo riešiť konfliktne situácie, objektívne hodnotiť žiaka, vytvárať priaznivé podmienky pre štúdium a pre jeho ďalší rozvoj

§2. ods. 2 b Voľnočasové aktivity školy

Názov krúžku	Vyučujúci
Tvorba vlasových ozdôb	Mgr. Veronika Šebestová
Beauty	Bc. Marta Rosová
Dekoratívne a estetické práce	Mgr. Eva Chocholáčková
Dielňa kreativity	Bc. Elena Končitá
Gastronomický	Bc. Ján Dananai
1.G PRS + II.F PRS Krúžok	Ing. Eva Kaňová
Mňam	Bc. Žaneta Oravcová
Novinky v automobilizme	Bc. Michal Fabián
Svet cukrárov	Ivana Šalíková
Šport	Mgr. Peter Hutta

Tajomstvá cukrárov	Jana Krčová
Tvorivá dielňa	Ľubica Jozefáková
Tvorivosť a fantázia v spoločnom stravovaní	Mgr. Zuzana Otrubčáková
Včelársky	Ing. Ivan Haringa
Veterány	Bc. Jaroslav Kováč

§ 23. ods. 2 c Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráce školy s rodičmi

- Rodičovské združenie pri SOŠPRaS Senica sú v pláne práce školy aspoň 3 triedne schôdzky rodičovského združenia
- RZ sa počas dlhodobého obdobia zúčastňuje veľmi malé % rodičov (10-15 %), informovanosť rodičov o vyučovacích výsledkoch je dostupná cez asc agendu, rodič má informáciu o dochádzke a známkach, rodič problémových žiakov zriedkakedy chodia na triedne rodičovské združenia, zvyčajne sa situácia rieši písomným pozvaním zákonných zástupcov na stretnutie s triednym učiteľom, psychologičkou a vedením
- Výbor rodičovského združenia sa stretáva podľa vopred vypracovaného harmonogramu RZ,
- V prípade nutnosti je možné zvolať mimoriadne rodičovské združenie

§2. dos.2 d_Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní na školách podieľajú

Spolupráca školy a verejnosti:

Veľmi významná je pre výchovno-vzdelávací proces na našej škole najmä

- Spolupráca s CPPPaP Senica, Skalica, Myjava
- Spolupráca so Záhorskou knižnicou Senica
- Spolupráca so Záhorským osvetovým strediskom
- Spolupráca s územným spolkom Červeného kríža
- Aktívna účasť na prezentáciách SŠ V MsDK Senica, Skalica, Trnava
- Spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru v Senica
- Spolupráca so základnými školami okresu Senica, Skalica

Spolupráca so zamestnávateľmi

NAD Trade Senica, COOP Jednota, Hílek Senica, BVS Bratislava, Arriva, Euromann Senica, Knoss, Inštalatérsťvo Šimlinger, Inštalatérsťvo Tomeček, SVAMAN Myjava, MPS autoservis Hlboké, Autoroayl servis Sekule, DIOS, s.r. o. Malacky, ENGIE servis, a. s . Skalica, STAS Myjava, TTK Senica Renault, atď.

V školskom roku 2022/2023 sme ako škola zapojený do duálneho vzdelávania, kde majú žiaci možnosť pripravovať sa v rámci praktického vyučovania na povolanie pre konkrétneho

zamestnávateľa, s ktorým má škola uzatvorenú duálnu zmluvu. Ide o učebný odbor autoopravár so spoločnosťou Arriva.

Dôležitá je vzájomná výmena praktických skúseností a spolupráca s partnerskými školami. Pri spolupráci dochádza ku výmene praktických skúseností, zručností, inovácií. Ako škola máme partnerské školy, s ktorými sa snažíme udržiavať spoluprácu v rámci spoločných aktivít a súťaží.

Partnerské školy

SOŠ Charbulova, Brno, zapojenie v rámci projektu podpory cezhraničnej spolupráce INTEREG V-A, Česká republika

SOŠ Otrokovice, T. Bati 1266, Otrokovice, Česká republika

Střední škole gastronomie, hotelnictví a lesnictví, Bzenec, Česká republika