

Mestské zastupiteľstvo v Senici na základe § 15 zákona č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 11 ods. 7 Štatútu mesta Senica v y d á v a tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V SENICI**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl.1**

- 1/ Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva mesta Senice upravuje prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení.
- 2/ Komisie mestského zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva v Senici. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 3/ Komisie mestského zastupiteľstva nemajú výkonnú právomoc – nie sú výkonnými orgánmi.

##### **Čl. 2**

Tento rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe § 15 zák. SNR č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 11 Štatútu mesta Senice.

#### **KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

##### **Čl. 3**

- 1/ Komisie mestského zastupiteľstva sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a občanov.
  - 2/ Členov komisií volí Mestské zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti tieto boli obsadené odborníkmi z radov poslancov mestského zastupiteľstva, a tiež odborníkmi z radov občanov.
- Návrhy na obsadenie komisií mestského zastupiteľstva môže predkladať ktokoľvek, spravidla do 1 mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia MsZ. V priebehu volebného obdobia po uvoľnení mandátu. Návrh na obsadenie člena komisie mestského zastupiteľstva musí obsahovať minimálne:
- a/ meno a priezvisko uchádzača, titul
  - b/ trvalý pobyt uchádzača
  - c/ súčasné zamestnanie/ povolanie
  - d/ vek
  - e/ písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
- 3/ Zvolení za členov komisií sú tí, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Počet členov jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva určuje mestské zastupiteľstvo.
  - 4/ Členstvo v komisii MsZ zaniká v prípadoch, ak sa člen komisie bez vážnych dôvodov a ospravedlnenia nezúčastní 3-krát po sebe zasadnutia komisie MsZ alebo ak počas jedného roku nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie.
  - 5/ Člen komisie MsZ má právo vzdať sa členstva v komisii.
  - 6/ Predseda komisie má právo predložiť MsZ odôvodnený návrh na odvolanie člena komisie.

##### **Čl. 4**

#### **Členstvo v komisiách**

Členstvo v komisiách mestského zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:

- a/ ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízii záujmov mesta a člena komisie,
- b/ ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
- c/ ak sa člen komisie nahlásil na prechodný pobyt v inom meste, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii.

## Čl. 5

- 1/ Spomedzi členov komisie mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie. Predseda komisie musí byť poslancom mestského zastupiteľstva.
- 2/ Mestské zastupiteľstvo môže kedykoľvek predsedu komisie odvolať.
- 3/ Komisia na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov podpredsedu.
- 4/ Tajomník komisie je pracovníkom príslušného útvaru mestského úradu s hlasom poradným.
- 5/ Vedúci príslušného referátu, oddelenia mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutí komisií s hlasom poradným.

### **Mestské zastupiteľstvo v Senici zriaďuje tieto stále komisie:**

Komisia finančná

Komisia pre správu mestského majetku

Komisia pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu

Komisia pre sociálnu, zdravotnú a bytovú oblasť

Komisia pre vzdelávanie, kultúru a zbor pre občianske záležitosti

Komisia športu

Komisia mládeže

Komisia životného prostredia

Komisia pre prevenciu kriminality a ochranu verejného poriadku

Komisia na prešetrovanie sťažnosti proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

## Čl. 6

- 1/ Mestské zastupiteľstvo môže úlohy jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
- 2/ Komisie mestského zastupiteľstva môžu byť aj dočasné, na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí mestské zastupiteľstvo ad hoc na ten ktorý prípad /situáciu/.
- 3/ Komisie mestského zastupiteľstva nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevyhradilo mestské zastupiteľstvo /§ 15 ods. 3 zák. SNR č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/.

## Čl. 7

### **Zasadnutia komisie mestského zastupiteľstva**

- 1/ Stále komisie mestského zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby alebo pred zasadnutím MsZ. Dočasné komisie mestského zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy (úloh), za účelom, ktorej ich mestské zastupiteľstvo zriadilo.
- 2/ Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti vedie rokovanie podpredseda komisie MsZ a v prípade neprítomnosti predsedu a podpredsedu poverený člen komisie MsZ. Komisia sa zvoláva písomnou pozvánkou s uvedením programu.

- 3/ Komisia mestského zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 4/ Komisia rozhoduje formou uznesenia. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Hlasuje sa verejne, alebo tajne.
- 5/ Uznesenia jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter. Orgány mesta pri rozhodovaní nie sú viazané uznesením komisie, pokiaľ niečo iné nevyplýva z organizačných predpisov mesta.
- 6/ Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a tajomník komisie. Zápisnice sa ukladajú na príslušnom oddelení, referáte mestského úradu, u zástupcu primátora mesta a zverejňujú sa na webovom sídle mesta.

## Čl. 8

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Tento rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré mesto vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou /Z. č. 263/ 1993 Zb. o verejnom obstarávaní/.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senici nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 3/ Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva mesta Senica bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Senici dňa **7. mája 1996**. Prvý dodatok bol schválený **25. februára 1999** na 1. riadnom zasadnutí MsZ uznesením č. 2 / **99** / L. Druhý dodatok bol schválený 3. 5. **2001** na 16. riadnom zasadnutí MsZ uznesením č. 17 / **01** / Y.
- 4/ Zmena rokovacieho poriadku bola schválená 27. februára 2003 na 1. riadnom zasadnutí MsZ uznesením č. **1/ 03/ T**.
- 5/ Zmena Rokovacieho poriadku bola schválená **19. decembra 2006** na 1. riadnom zasadnutí MsZ uznesením č. **1/ 06/ E/ 2**.
- 6/ Zmena Rokovacieho poriadku bola schválená **1. februára 2007** na 2. riadnom zasadnutí MsZ uznesením č. **2/ 07/ E**.
- 7/ Mestské zastupiteľstvo v Senici schválilo zmenu Rokovacieho poriadku Komisií mestského zastupiteľstva v Senici na svojom 25. riadnom zasadnutí konanom dňa 16.9.2010 uzn. č. 25/2010/N/1,2. Zmena rokovacieho poriadku nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 8/ Mestské zastupiteľstvo v Senici schválilo zmenu Rokovacieho poriadku Komisií mestského zastupiteľstva v Senici na svojom 1. riadnom zasadnutí konanom dňa 07.02.2019 uzn. č. 1/2019/27. Zmena rokovacieho poriadku nadobúda účinnosť dňom 08.02.2019.
- 9/ **Mestské zastupiteľstvo v Senici schválilo zmenu Rokovacieho poriadku Komisií mestského zastupiteľstva v Senici na svojom 1. zasadnutí konanom dňa 13.12.2022, uzn. č. 1/2022/28. Zmena rokovacieho poriadku nadobúda účinnosť dňom 14.12.2022.**

**Ing. Mgr. Martin Džačovský v. r.**  
**primátor mesta Senica**