



<i>Názov vnútorného predpisu</i>	<i>Oznamovanie protispoločenskej činnosti</i>
<i>Poradové číslo vnútorného predpisu:</i>	6/2023
<i>Vypracoval:</i>	
<i>Schválil:</i>	<i>Ing. Mgr. Martin Džačovský primátor mesta Senica</i>
<i>Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:</i>	31.08.2023
<i>Účinnosť vnútorného predpisu:</i>	01.09.2023
<i>Ruší sa vnútorný predpis:</i>	6/2019 Oznamovanie protispoločenskej činnosti zo dňa 09.04.2019
<i>Prílohy:</i>	1. Záznam o preverení oznámenia - vzor

Mesto Senica ako zamestnávateľ (ďalej v texte aj ako „mesto“ alebo „zamestnávateľ“) v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento vnútorný predpis o oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Vnútorný predpis upravuje postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti podľa zákona v podmienkach mesta Senica ako aj podrobnosti o podávaní oznámení, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok 2 Základné pojmy

Oznamovateľ

a) oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere

1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,

3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,

4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že

4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa zákona a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo

4d. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

b) oznamovateľom je aj fyzická osoba, ktorá oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Oznámenie

Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti. Fyzická osoba má konať v dobrej viere vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má a dôvodne sa domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Dotknutá osoba

Osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

Kvalifikované oznámenie

Oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

Iná protispoločenská činnosť je konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.

Závažná protispoločenská činnosť je protiprávne konanie:

1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,

2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

Odvetné opatrenia

Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením je najmä:

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia.

Zodpovedná osoba

Zodpovednou osobou je hlavný kontrolór mesta Senica.

Článok 3

Postavenie a oprávnenie zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijímať a vybavovať oznámenia o protispoločenskej činnosti a plniť úlohy podľa zákona
 - a) vo vzťahu k zamestnancom, ktorých zamestnávateľom je mesto Senica,
 - b) vo vzťahu k zamestnancom príspevkovej organizácie a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Senica:
 - príspevkovej organizácii:
Mestské kultúrne stredisko Senica, Námestie oslobodenia 11/17, 905 01 Senica
 - rozpočtovým organizáciám:
Základná škola s materskou školou J. Mudrocha 1343,905 01 Senica,
Základná umelecká škola, Vajanského 27, 905 01 Senica,
Centrum voľného času detí a mládeže, Sadová 646, 905 01 Senica.
2. Zodpovedná osoba vykonáva povinnosti určené zamestnávateľom v tomto vnútornom predpise. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu za plnenie jej úloh podľa zákona postihovať.
3. Mesto je povinné umožniť zodpovednej osobe plnenie povinností podľa zákona nezávisle, priebežne zabezpečovať jej vzdelávanie, školenie a prístup k odbornej literatúre. V prípade, ak je to k riadnemu prešetreniu oznámenia potrebné, umožní zodpovednej osobe požiadať o poradenstvo aj externé subjekty (napr. advokátka kancelária, Národný inšpektorát práce, Úrad na ochranu oznamovateľov, odborová organizácia a pod.).
4. Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámení oprávnená najmä:
 - vstupovať do objektov a zariadení,

- vyžadovať od dotknutej osoby v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov, dát a písomných vyjadrení,
 - vyhotovovať si kópie originálov dokladov, záznamov, dát, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie,
 - vyžadovať od dotknutej osoby a jej zamestnávateľa v určenej lehote potrebnú súčinnosť,
 - vyžadovať prístup k osobným údajom a dokumentom v rozsahu potrebnom na preverenie,
 - vyžadovať odborné vyjadrenie od interných oddelení mesta alebo externých subjektov.
5. V prípade, ak z podaného oznámenia zodpovedná osoba zistí, že oznámenie smeruje priamo voči nej, alebo vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať dôvodné pochybnosti o jej nezáujatosti vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo iným dotknutým stranám, je zodpovedná osoba v konflikte záujmov. Konflikt záujmov má za následok vylúčenie zodpovednej osoby z preverovania oznámenia. Zodpovedná osoba túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi primátorovi mesta, ktorý podľa povahy veci následne v lehote najneskôr 5 pracovné dni od oznámenia rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia (napr. postúpenie oznámenia na prejednanie Komisii na prešetrovanie sťažnosti proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta alebo postúpenie oznámenia externému orgánu príslušnému na jeho preverenie zákona). Obdobne bude postupovať aj v prípade, ak z objektívnych dôvodov (napr. dlhodobá práceneschopnosť) nebude môcť zodpovedná osoba oznámenie v súlade so zákonom a týmto vnútorným predpisom vybaviť. O ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia primátor mesta informuje písomne oznamovateľa (ak sa nejedná o anonymné podanie) bez zbytočného odkladu tak, aby neprišlo k zmareniu preverovania a zároveň aby bola zachovaná povinnosť mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

Článok 4

Podávanie oznámení

Oznámenia môže podávať oznamovateľ:

1. Písomne, v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, pre hlavného kontrolóra“ výlučne na adresu:

Hlavný kontrolór mesta Senica
Mestský úrad Senica
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica.
2. Ústnou formou do záznamu prostredníctvom hlavného kontrolóra na základe predchádzajúcej žiadosti oznamovateľa. Oznamovateľ môže požiadať o stretnutie písomne, mailom, ústne alebo telefonicky na čísle (034) 6574889. Hlavný kontrolór určí termín stretnutia do 3 pracovných dní od požiadavky oznamovateľa. O ústnom podaní oznámenia vyhotoví hlavný kontrolór písomný záznam a následne zaznamená zákonom stanovené náležitosti oznámenia do evidencie oznámení.
3. Elektronicky na e-mailovú adresu protispolocenska@senica.sk. Uvedená e-mailová adresa je pre podávanie oznámení prístupná nepretržite.
4. V oznámení oznamovateľ uvedie svoje meno, priezvisko, adresu bydliska a predmet oznámenia. Oznámenie je možné podať tiež anonymne. Hlavný kontrolór je povinný prijímať, evidovať a preverovať aj anonymné oznámenia.
5. Oznámenie doručené inej osobe než hlavnému kontrolórovi je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi ako zodpovednej osobe. V ďalšom texte sa pre označenie hlavného kontrolóra, ktorý je oprávnený na vybavovanie oznámení o protispoločenskej činnosti používa pojem „zodpovedná osoba“.
6. Fyzická osoba môže podať oznámenie aj externým spôsobom u príslušného orgánu. Zákom určeným orgánom príslušným na prijatie oznámenia je Úrad na ochranu oznamovateľov,

prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa zákona alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.

Článok 5

Prijímanie a preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie. Zároveň je povinná potvrdiť prijatie oznámenia oznamovateľovi (ak sa nejedná o anonymné oznámenie) v lehote do 7 dní od jeho prijatia. Prijatie oznámenia sa potvrdzuje písomne, mailom alebo záznamom podľa čl. 4 ods. 2 tohto vnútorného predpisu, prioritne podľa toho, akým spôsobom bolo oznámenie prijaté.
2. Oznámenie sa posudzuje podľa obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
4. Zodpovedná osoba je oprávnená sa oboznámiť so všetkými skutočnosťami, informáciami a údajmi, ktoré sú vo vzťahu k preverovanej veci dostupné u zamestnávateľa. Na požiadanie zodpovednej osoby sú zamestnanci mesta Senica alebo dotknutej príspevkovej/rozpočtovej organizácie povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť a predložiť jej doklady, písomnosti, informácie a vysvetlenia, o ktorých majú vedomosť a ktoré majú vzťah k preverovaným skutočnostiam. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zodpovedná osoba je povinná postupovať v celom procese preverenia oznámenia tak, aby sa samotné preverenie nemohlo zmarovať (napr. odhalením identity oznamovateľa) a aby sa zistil skutočný stav vecí. Zároveň je povinná dbať na ochranu anonymity oznamovateľa ako aj dotknutej osoby a ich totožnosť sa snažiť ochrániť pri akejkol'vek komunikácii s tretími osobami.
5. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (dotknutá osoba) zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu v potrebnom rozsahu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí. Dotknutá osoba je povinná v určenej lehote požadovanú súčinnosť poskytnúť. Neposkytnutie súčinnosti zamestnancom sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
6. Ak sa počas preverovania oznámenia preukáže, že nemá charakter oznámenia, ale podľa obsahu spĺňa znaky iného podania (napr. sťažnosti, podnetu...) zodpovedná osoba takéto podanie vybaví iným príslušným spôsobom. Ak takéto podanie prislúcha inému internému oddeleniu, resp. osobe, zodpovedná osoba toto podanie postúpi na jeho vybavenie a uvedenú skutočnosť vyznačí v evidencii v časti „vybavenie oznámenia“. Ak zodpovedná osoba vyhodnotí, že oznámenie nie je možno vybaviť podľa zákona alebo interne na inom oddelení, preverovanie zastaví. O tomto výsledku zároveň informuje oznamovateľa.
7. Zodpovedná osoba po preverení oznámenia a zistení, že toto oznámenie a skutočnosti v ňom uvedené dôvodne nasvedčujú, že prišlo k spáchaniu trestného činu alebo iného správneho deliktu, k veci zaujme stanovisko. O výsledku preverenia oznámenia spíše písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti. Taktiež v zázname uvedenie nápravné opatrenia, ak sa navrhujú. O navrhovaných opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba informuje primátora mesta, ktorý bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote 5 pracovných dní rozhodne o rozsahu a spôsobe ich prijatia.
8. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

9. Ak sa počas preverovania oznámenia preukáže, že ide o opakované oznámenie toho istého oznamovateľa, v rovnakej veci a bez uvedenia nových skutočností, zodpovedná osoba takéto oznámenie zaeviduje do evidencie oznámení a v časti vybavenie vyznačí, že ide o duplicitné oznámenie a uvedie evidenčné číslo oznámenia, s ktorým duplicitné oznámenie súvisí.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
2. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitného predpisu, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
4. Na konanie pri preverovaní oznámení podľa tohto interného predpisu sa nevzťahuje z. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Poskytovanie ochrany

1. Zodpovedná osoba žiadať o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, ak bola podaná spolu s oznámením, bezodkladne postúpi prokurátorovi.
2. Zodpovedná osoba žiadať o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, ak bola podaná spolu s oznámením, bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na konanie o správnom delikte.
3. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov a odvetné opatrenia, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
4. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu a to v lehote do 15 dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tomto úkone. Kontaktné údaje na účel poskytnutia poradenstva podľa zákona sú zverejnené na webovom sídle Úradu na ochranu oznamovateľov <https://www.oznamovatelia.sk/>

Článok 8

Zachovávanie mlčanlivosti Ochrana a spracúvanie osobných údajov

1. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby. Táto povinnosť platí aj pre všetky osoby, ktoré prišli do kontaktu s oznámením. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho súhlas.
2. V procese preverovania a vybavovania oznámenia je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach plynúcich z oznámenia, ako aj z potrebnej súčinnosti.

3. Zodpovedná osoba je povinná dbať na ochranu osobných údajov, ktoré sú spracúvané v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a z. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Takúto povinnosť majú aj iní zamestnanci zamestnávateľa, ktorí prišli do kontaktu s oznámením.
Informácie o spracúvaní osobných údajov mestom Senica sú k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach mesta.
4. Zodpovedná osoba je na účel preverenia oznámenia oprávnená spracúvať osobné údaje v rozsahu uvedenom v oznámení, pričom je povinná dodržiavať povinnosti určené zákonom o ochrane osobných údajov.
5. Na účely vedenia evidencie doručených oznámení protispoločenskej činnosti je zodpovedná osoba oprávnená v lehote troch rokov spracúvať osobné údaje oznamovateľa v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.

Článok 9

Evidovanie a uchovávanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, alebo údaj o tom, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia (na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje),
 - d) výsledok preverenia oznámenia - údaje o tom, či sa prevereníím preukázalo oznámenie ako opodstatnené alebo ako neopodstatnené. Ak sa prevereníím ukáže opodstatnenosť oznámenia zodpovedná osoba uvedie aj navrhnuté opatrenia na nápravu a následne, či navrhované opatrenia boli aj prijaté. Uvedú sa osoby zodpovedné za plnenie opatrení a termíny ich plnenia. Ak bolo preverenie skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku, zodpovedná osoba to uvedie v tejto časti evidencie,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Evidenciu je možné viesť písomne alebo v elektronickej podobe.
3. Elektronickú evidenciu oznámení vedie zodpovedná osoba s vylúčením prístupu inej osoby s výnimkou primátora mesta, osôb oprávnených k prístupu do informačného systému „Oznamovanie protispoločenskej činnosti“ podľa vnútorného predpisu mesta upravujúceho bezpečnostnú dokumentáciu na ochranu osobných údajov a osôb oprávnených na vykonanie kontroly podľa zákona.
4. Písomná evidencia a oznámenia sa budú uchovávať osobitne, aby nebola ohrozená totožnosť oznamovateľa, dotknutých osôb a dôvernosť uvedených informácií a to v samostatnej uzamykateľnej skrini, bez prístupu inej než zodpovednej osoby a primátora mesta.
5. Zodpovedná osoba je povinná evidenciu a oznámenia chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a iným neoprávneným zasahovaním.

Článok 10

Osobitné ustanovenia

1. Mesto má záujem na budovaní transparentnej kultúry pri predchádzaní akejkoľvek protispoločenskej činnosti pri plnení samosprávnych úloh, preneseného výkonu štátnej správy a pri činnosti organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

2. Mesto bude priebežne a dlhodobo vytvárať podmienky a prijímať opatrenia na vzdelávanie a školenie všetkých zamestnancov s cieľom uľahčovať postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti zamestnancami v akejkoľvek forme (odmietnutie prijatia oznámenia, odvetné opatrenia, zastrašovanie, vyhrážanie sa, mobbing...) nebude zamestnávateľom tolerované. Pri jeho preukázateľnom zistení bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom s vyvedením dôsledkov podľa vnútorných predpisov a platnej právnej úpravy.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa mesto Senica ako aj zamestnancov a riaditeľov príspevkovej a rozpočtových organizácií v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Senica špecifikovaných v tomto vnútornom predpise.
2. Zamestnávateľ mesto Senica a zamestnávatelia – organizácie uvedené v čl. 3 ods. 1 tohto vnútorného predpisu preukázateľne oboznámia všetkých svojich zamestnancov s jeho obsahom.
3. Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis mesta Senica č. 6/2019 Oznamovanie protispoločenskej činnosti zo dňa 09.04.2019, účinný od 10.04.2019.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť od 01.09.2023.

V Senici dňa 31.08.2023

Ing. Mgr. Martin Džačovský
primátor mesta Senica

Záznam o výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo oznámenia: poradové číslo / rok

Dátum prijatia oznámenia:

Dátum skončenia preverenia oznámenia:

Predmet oznámenia:

Označenie oznamovateľa:

Konkrétne úkony v rámci procesu preverenia oznámenia:

Výsledok preverenia oznámenia:

Navrhnuté / prijaté nápravné opatrenia / termíny, osoby zodpovedné za plnenie opatrení (ak bolo oznámenie opodstatnené):

V Senici, dátum vyhotovenia záznamu:

Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby :

Prílohy:

S vnútorným predpisom č. 6/2023 Oznamovanie protispoločenskej činnosti boli u zamestnávateľa mesto Senica oboznámení vedúci oddelenia, (potvrdené podpisom), ktorí zodpovedajú za oboznámenie s jeho obsahom všetkých zamestnancov na oddelení.

Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
JUDr. Marek Došek		
JUDr. Elena Jankovičová		
Mgr. Silvia Krčová		
Mgr. Milan Dieneš		
Ing. Renata Hebnárová		
Ing. Ferdinand Bartal		
JUDr. Gabriela Olejárová		
JUDr. Natália Mináriková		
Ing. Róbert Mozolič		
Ing. Ivan Nosko		
Mgr. Jaroslav Pecha		